

Cabinet Individual de Avocat Covaci M. Bogdan



Avocat Bogdan Covaci

Mobil: 0745 082 601

covaci@kbbc.ro

covaci.office@gmail.com

www.covaci-asociatii.ro

Sedii:

- București, B-dul Lascăr Catargiu, 45, Sector 1

- Brăila, B-dul Alexandru Ioan Cuza, 50, Jud. Brăila

- Constanța, Str. Ilarie Voronca, 9, Jud. Constanța

CUI: RO 37177509

IBAN: RO30 UGBI 0000 3820 1741 2RON

CĂTRE :

Birou Executor Judecătoresc Marin Daniel Vasile – Sibiu, Piata Unirii, Nr. 5, Cod Postal 550173,
Jud. Sibiu, Romania

TRACON S.R.L., persoană juridică română, având sediul social în București, Splaiul Unirii, Nr. 16, Muntenia Business Center, Etaj 8, Cam. 810 – 812, Sector 4, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J40/11332/2023, Cod de Înregistrare Fiscală RO 2266522, Cont Bancar RO07RNCB0048009361510001 deschis la Sucursala Braila, reprezentată legal prin Administrator Ninoiu Lucian Petrisor, și convențional, prin reprezentant **Cabinet Individual de Avocat – Covaci Bogdan**, avocat titular **Covaci Bogdan**, tel. 0745082601, e-mail: covaci.office@gmail.com în temeiul art. 663, coroborat cu art. 632 și urm. din Codul de procedură civilă, formulăm prezenta :

Cerere de executare silită

a următoarelor titluri executorii :

Factura	Data	Scadenta	Valoare (TVA inclus)	Incasat	Rest de incasat
SBTCC40476	09.05.2024	24.05.2024	49.863,50	0	49.863,50
SBTC40634	03.07.2024	18.07.2024	60.454,62	0	60.454,62
					110318,12

împotriva debitoarei **ECO – SAL S.A.**, cu sediul în Medias, Aleea Comandor Dimitrie Moraru, Nr. 13, Judetul Sibiu, CUI RO 24898139, J32/1995/2008, în sensul ca aceasta să fie obligata să achite suma de **110318,12 lei**.

Aratam faptul ca potrivit disp. art. 42 pct. 6¹ din Legea 51/2006, factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu, fara a face distinctia in ceea ce priveste persoana utilizatorului – persoana fizica sau juridica, final ori intermediar, ori operatorii de salubritate care, la randul lor beneficiaza de servicii de salubritate intermediare, cum ar fi cele de depozitare.

Distinct de obligația arătată mai sus solicităm recuperarea cheltuielilor ocazionate de desfășurarea procedurii de executare silită.

Precizăm că avem o creanță certă, lichidă și exigibilă împotriva debitoarei care refuză să-și execute de bunăvoie obligația cuprinsă în titlul executoriu.

Serviciile de salubritate sunt încadrate în categoria serviciilor de utilitate publică astfel cum rezulta din prevederile art. 1 din Legea 51/2006 (republicată). Trebuie avut în vedere faptul că serviciile de salubritate cuprinde mai multe activități, cum ar fi colectarea, transferul/ transport, sortarea, tratarea, depozitarea, după cum prevede și art. 2 alin.(3) din Legea 101/2006 r. Toate aceste activități pot fi asigurate în gestiune directă sau delegată, potrivit disp. art. 10 alin.(1) din OG 71/2002 și ale art. 12 alin.(1) din Legea 101/2006 r, prin operatori. În sistem delegat, se pot delega toate activitățile unui singur operator sau activitățile separate câte unui operator. În speta, subscrisei i s-a delegat DOAR serviciul de depozitare / eliminarea prin depozitare a deșeurilor colectate, colaborând cu ceilalți operatori – colectare, transport, sortare etc. Serviciul de salubritate nu trebuie asimilat/ confundat sau comparat alte servicii, cum ar fi cel de alimentare cu apă și de canalizare, reglementat de norma specială Legea 241/2006. Fiecare serviciu are particularitățile sale, în funcție de operatorii implicați și de condițiile de furnizare¹.

Regula generală în ceea ce privește factura pentru serviciile de salubritate este reglementată de art. 42 din Legea 51/2006 (aceleși care conferă acestora caracterul executoriu). Potrivit art. 4 alin.(9) din Legea 101/2006, privind serviciul de salubritate a localităților, raporturile dintre operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor menajere și similare se stabilesc cu respectarea principiilor generale prevăzute de art. 42 din Legea 51/2006.

Referitor la caracterul de titlu executoriu pe care legea îl recunoaște facturii emise pentru furnizarea de servicii de utilități publice, Curtea a reținut prin Decizia nr. 603 din 16 iulie 2020, precitată, că art. 638 alin. (1) pct. 4 din Codul de procedură civilă prevede că "Sunt, de asemenea, titluri executorii și pot fi puse în executare silită: [...] titlurile de credit sau alte înscrisuri cărora legea le recunoaște putere executorie". Categoria de "alte titluri executorii" este una mai largă și cuprinde și acele înscrisuri cărora legea le recunoaște putere executorie. În cazul acestora din urmă, Curtea a observat că textul nu distinge nici după emitentii sau beneficiarii înscrisurilor, nici după cum sunt înscrisuri autentice sau sub semnătură privată și nici după cum sunt înscrisuri pe suport informatic, pe suport electronic sau pe suport hârtie. Prin urmare, aplicând principiul *ubi lex non distinguit, nec nos distinguere debemus*, Curtea a reținut că, în privința acestor din urmă înscrisuri, pentru a fi titluri executorii, este necesar și suficient ca legea să le recunoască putere executorie sau, mai exact, să prevadă că pot fi puse în executare silită. (Decizia CCR nr. 603/16.07.2020 și Decizia CCR 475/19.11.2021)

Prin decizia menționată, Curtea a făcut trimitere și la textul cuprins în Legea nr. 51/2006, ca lege generală în materie, observând că, prin această reglementare, legiuitorul a uniformizat legislația aplicabilă pentru toate serviciile de utilități publice, astfel încât toți operatorii de servicii de utilități publice să poată beneficia de puterea de titlu executoriu a facturilor emise pentru asemenea servicii.

¹ În acest sens interpretează și ICCJ în Decizia nr. 16/2020 – completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept – dosar nr. 1909/1/2019, reținând ca: *În realitate, atât dispozițiile art. 31 alin. (17) din Legea nr. 241/2006 (legea specială), introduse prin Legea nr. 224/2015, care prevăd că factura individuală pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare este titlu executoriu, cât și dispozițiile art. 42 alin. (6¹) din Legea nr. 51/2006 (legea generală), introduse prin Legea nr. 225/2016, potrivit cărora facturile emise pentru toate serviciile de utilități publice au valoare de titlu executoriu, nu sunt decât fațete ale unei dispoziții cu caracter excepțional, acestea fiind deopotrivă titluri executorii ex lege, așa cum solicită art. 632 alin. (2) din Codul de procedură civilă, pentru a putea fi încuviințată o executare silită.*

Curtea a constatat că legiuitorul a optat pentru o atare soluție legislativă având în vedere domeniul specific al serviciilor publice, pentru a se putea asigura recuperarea cu celeritate a contravalorii serviciilor furnizate, împrejurare față de care se poate asigura și continuitatea acestora (a se vedea și Deciziile CCR nr. 188/2017 și 267/2019 care rețin acest aspect).

Referitor la caracterul public al serviciului de salubritate, desfasurat sub supravegherea autoritatii publice locale, din categoria caruia face parte și serviciul facturat, trebuie avute în vedere următoarele aspecte de drept și de fapt:

- art. 1 din LEGEA nr. 51 din 8 martie 2006 (**republicată**) în forma în vigoare la data formulării cererii, serviciilor comunitare de utilități publice care prevăd faptul că : “(2) În înțelesul prezentei legi, serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la: e) salubritatea localităților;”

- OG 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local precum și Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reprezintă cadrul general de reglementare a organizării și funcționării serviciilor publice

- potrivit disp. art. 10 alin.(1) din OG 71/2002, *Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități: a) gestiune directă; b) gestiune delegată.* Același principiu este preluat și de disp. art. 12 alin.(1) din Legea 101/2006 r, privind serviciul de salubritate a localităților.

- conform art. 14 din OG 71/2002, *(1) Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:*

a) modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;
b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;
c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;
e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.
Dreptul și obligația de coordonare a administrației publice se regăsește și în disp. art. 9 alin.(1) lit.h) din Legea 51/2006. Prin urmare, serviciul de utilitate publică organizat prin gestiune delegată se desfășoară sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale.

- art. 12 din OG 71/2002 stipulează că “În cazul gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile

și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor.

- aceeași reglementare se regăsește și în Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice – art. 2 lit. e): delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;

- între subscrisa creditoare și administrația publică locală a fost încheiat contractul de delegare de gestiune a activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, în temeiul actelor normative precitate, administrația alegând forma de organizare a serviciului delegat, în îndeplinirea obligației asigurării serviciului public de eliminare a deșeurilor reziduale.

Prin raportare la cele de mai sus, rezultă ca subscrisa desfășoară un serviciu de utilitate și interes public, respectiv aceea de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, așa cum e definită de art. 1 alin.(1) din Legea 51/2006, sub coordonarea și controlul administrației publice locale. Facturile emise pentru prestarea acestor servicii se încadrează în categoria celor prevăzute de art. 42 pct. 6¹ din Legea 51/2006, respectiv sunt facturi emise pentru prestarea de servicii de utilitate publică și constituie titlu executoriu.

Solicităm ca procedura de executare să se desfășoare în toate formele admise de lege, simultan.

Cu deosebită considerație,

Av. Covaci Bogdan

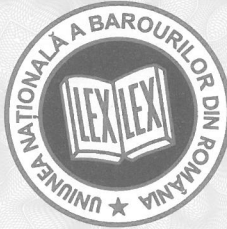
30.07.2024

In substituire av. ~~Bogdan Popoaca~~



Uniunea Națională a Barourilor din România
Baroul Braila
Braila, Str. Golesti nr. 13

seria BR CB nr. 168650



COVACI BOGDAN Cabinet de avocat

Decizia nr. 399/07.03.2017

CIF. RO 37177509

Sediu: Brăila, B. dul Al. I. Cuza, nr. 50, Braila

Județul: Brăila

Tel: 0745 082 601

ÎMPUTERNICIRE AVOCAȚIALĂ

Nr. 168650

Domnul avocat Covaci Bogdan se împuternicește de
către clientul TRACOM SRL

în baza contractului de asistență juridică nr. 8458 din 2023
redactare semnare, depunere cerere executare subit debitorilor
Eco-Sol SA fact 40476 si 40634

și să asiste/ să reprezinte clientul în fața BEI

Data 30.08.2024

Client/ Reprezentant,

cf. cont

"Atest identitatea părților, conținutul și data contractului de
asistență juridică în baza căruia s-a eliberat împuternicirea"

COVACI BOGDAN Cabinet de avocat

prin avocat,

Uniunea Națională a Barourilor din România
Baroul Brăila
Brăila, Str. Golesti nr. 13

seria BR CB nr. 17305



Cabinet Individual de Avocat

COVACI BOGDAN

CIF. RO 37177509

Sediu: Brăila, B. dul. Al. I. Cuza nr. 50

București, B. dul. Lascăr Catargiu, nr. 45, Sect. 1

Tel: 0745 082 601

DELEGAȚIE DE SUBSTITUIRE

Nr. 17305

Domnul/a avocat BOGDAN COVACI din Baroul

Brăila împuternicește pe domnul/doamna avocat BOGDAN POPAȘU din

Baroul Brăila forma de exercitare a profesiei C.I. să

il substituie în fața BEI pentru clientul

TRACOM SRL

Alte mențiuni reprezentare, redactare, semnare, depunere cerere executare
subit Eco-Sol SA fact 40476 si 40634

Data eliberării 30.08.2024

AVOCAT SUBSTITUIT,
semnătura

AVOCAT SUBSTITUENT,
semnătura



TRACON SRL

Reg. Com: J40/11332/2023
Cod fiscal: RO2266522
Adresa: Spl Unirii nr.16 etaj.8 cam.810,811,812
Judet: BUCURESTI
Localitate: BUCURESTI
Banca: Banca Comerciala Romana Suc.Br
Cont: RO07 RNCB 0048 0093 6151 0001
Banca: Trezoreria Bucuresti
Cont: RO10TREZ7005069XXX015990

Cumparator: ECO - SAL S.A.
Reg. Com: J32/1995/2008
Cod fiscal: RO24898139
Judet: SIBIU
Localitatea: MEDIAS
Adresa ALEEA COMANDOR DIMITRIE MORARU, NR.13
Cont: RO39PIRB3402722369001000
Banca: PIRAEUS BANK

FACTURA
FISCALA

Nr SBTCC40476
Data 09.05.2024

Capital Social: 35.630.670 lei
Cota T.V.A. 19,00 %
Pagina nr: 1 / 1
Exemplarul: 1

Nr. crt.	Denumirea produselor sau a serviciilor	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA)	Valoare	Valoare TVA
0	1	2	3	4	5	6
1	Servicii de utilitate publica conform art. 1 pct. 1 lit. e din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice (republicata) - Depozitare si tratare deseuri similare colectate de la agenti economici urbane 1to = 130 lei+TVA	to	144,490	130,00	18.783,70	3.568,90
2	Contributia pentru economia circulara ,conform OUG 196/2005 art.9 al.1 lit.c actualizata prin Lg 175/2023 01-30.04.2024 scadenta 24.05.2024	TO	144,490	160,00	23.118,40	4.392,50

Toma Bogdan CNP CI XR769133 eliberat de SPCLEP BRAILA
Factura circula fara semnatura si stampila conform Art 319 alin.29 din Legea 227/2015

Semnatura si stampila furnizorului	Numele delegatului.....	Total din care accize	41.902,10	7.961,40
	Buletinul / cartea de identitate.....			X
	Seria..... nr..... Eliberat Transport..... Nr..... Expedierea s-a facut in prezenta noastra la data de 09.05.2024 ora 14,07	Semnatura de primire:	Total de plata 49.863,50 LEI Pagina 1/1	

TRACON SRL

Reg. Com: J40/11332/2023
Cod fiscal: RO2266522
Adresa: Spl Unirii nr.16 etaj.8 cam.810,811,812
Judet: BUCURESTI
Localitate: BUCURESTI
Banca: Banca Comerciala Romana Suc.Br
Cont: RO07 RNCB 0048 0093 6151 0001
Banca: Trezoreria Bucuresti
Cont: RO10TREZ7005069XXX015990

Cumparator: ECO - SAL S.A.
Reg. Com: J32/1995/2008
Cod fiscal: RO24898139
Judet: SIBIU
Localitatea: MEDIAS
Adresa ALEEA COMANDOR DIMITRIE MORARU, NR.13
Cont: RO39PIRB3402722369001000
Banca: PIRAEUS BANK

FACTURA
FISCALA

Nr SBTCC40634
Data 03.07.2024

Capital Social: 35.630.670 lei
Cota T.V.A. 19,00 %
Pagina nr: 1 / 1
Exemplarul: 1

Nr. crt.	Denumirea produselor sau a serviciilor	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA)	Valoare	Valoare TVA
0	1	2	3	4	5	6
1	Servicii de utilitate publica conform art. 1 pct. 1 lit. e din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice (republicata) - Depozitare si tratare deseuri similare colectate de la agenti economici urbane, conform Contract nr.237/06.07.2017, act adi.nr.23	to	158,080	130,00	20.550,40	3.904,58
2	Servicii de utilitate publica conform art. 1 pct. 1 lit. e din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice (republicata) - Depozitare si tratare deseuri menajere colectate pe comanda urbane, conform Contract nr.237/06.07.2017, act adi.nr.23 1to = 130 lei+TVA	to	17,100	130,00	2.223,00	422,37
3	Contributia pentru economia circulara ,conform OUG 196/2005 art.9 al.1 lit.c actualizata prin Lg 175/2023 01-30.06.2024 scadenta 18.07.2024	TO	175,180	160,00	28.028,80	5.325,47

Toma Bogdan CNP CI XR769133 eliberat de SPCLEP BRAILA
Factura circula fara semnatura si stampila conform Art 319 alin.29 din Legea 227/2015

Semnatura si stampila furnizorului	Numele delegatului.....	Total din care accize	50.802,20	9.652,42
	Buletinul / cartea de identitate.....			X
	Seria..... nr..... Eliberat Transport..... Nr..... Expedierea s-a facut in prezenta noastra la data de 04.07.2024 ora 15,38	Semnatura de primire:	Total de plata 60.454,62 LEI Pagina 1/1	



Guvernul României
Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației



**Autoritatea Națională de Reglementare pentru
Serviciile Comunitare de Utilități Publice**

În temeiul Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 718 din 20.11.2023, se acordă:
persoanei juridice **TRACON S.R.L.** cu sediul în localitatea București, sectorul 4, Splaiul Unirii, nr. 16, Muntenia
Business Center, Cam 810, 811, 812, etaj 8.

L I C E N Ţ A

nr. 6553 din 20.11.2023

Clasa 1

pentru: Activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.

Prezenta licență este valabilă conform condițiilor asociate, până la data de 20.11.2028.

Președinte,
Ionel Tescaru



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU
550360, Sibiu, str. Hipodromului, Nr. 2A, CIF. RO 25236865
web: <https://www.adiecosibiu.ro>, e-mail: office@adiecosibiu.ro
Telefon-Fax: 0269.436560



CONTRACT DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE DEPOZITARE A DEȘEURILOR REZIDUALE DIN JUDEȚULUI SIBIU



CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	5
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	5
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI	14
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI	14
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI ȘI DATA DE ÎNCEPERE	14
ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....	14
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR	15
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI.....	15
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI.....	16
ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	17
ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI	18
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI	20
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	20
ARTICOLUL 10 –TARIFUL	20
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA.....	22
ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ	23
ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	23
ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII.....	28
ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR	29
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR	30
ARTICOLUL 17 – RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI.....	33
ARTICOLUL 18 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI.....	33
18.1. Bunurile de Retur	33
18.2. Bunurile proprii	35
ARTICOLUL 19 – GARANȚIA FINANCIARĂ DE MEDIU ȘI FONDUL PENTRU ÎNCHIDEREA ȘI URMĂRIREA POST-ÎNCHIDERE A DEPOZITULUI	35
ARTICOLUL 20 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE	37
ARTICOLUL 21 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI.....	37
ARTICOLUL 22 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE	38
ARTICOLUL 23 – ASIGURĂRI	39
ARTICOLUL 24 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	39
ARTICOLUL 25 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI	39
ARTICOLUL 26 – SUBDELEGARE ȘI TRANSFER	40



ARTICOLUL 27 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT	40
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	41
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	41
ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI în SARCINA DELEGATULUI ...	41
ARTICOLUL 30 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI.....	42
ARTICOLUL 31 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI.....	42
ARTICOLUL 32 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR.....	43
ARTICOLUL 33 - RECUPERAREA DEBITELOR.....	43
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE	43
ARTICOLUL 34 – FORȚA MAJORĂ.....	43
ARTICOLUL 35 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL.....	45
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	46
ARTICOLUL 36 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	46
ARTICOLUL 37 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR	46
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	46
ARTICOLUL 38 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI	46
ARTICOLUL 39 – REZILIEREA CONTRACTULUI	47
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE	48
ARTICOLUL 40 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ	48
ARTICOLUL 41 - CONFIDENȚIALITATE	50
ARTICOLUL 42 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR	51
ARTICOLUL 43 – TAXE	51
ARTICOLUL 44 - CHELTUIELI	51
ARTICOLUL 45 – CONFLICTUL DE INTERESE	51
ARTICOLUL 46 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR	52
ARTICOLUL 47 - COMUNICĂRI	52
ARTICOLUL 48 – DREPTURILE TERȚILOR	53
ARTICOLUL 49 - RENUNȚARE.....	53
ARTICOLUL 50 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE	53
ARTICOLUL 51 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII	54
ARTICOLUL 52 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII	54
ARTICOLUL 53 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....	56



PĂRȚILE:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, cu sediul în str. Hipodromului nr.2A, Sibiu, jud. Sibiu, cod de identificare fiscală RO 25236865, cont IBAN RO42BTRL03301205N53691XX, deschis la Banca Transilvania, reprezentată de președinte Daniela CÎMPEAN și director executiv Claudia IORDĂNESCU,

în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre: **Municipiul Sibiu, Municipiul Mediaș, Orașul Agnita, Orașul Avrig, Orașul Cislădie, Orașul Copșa Mică, Orașul Dumbrăveni, Orașul Miercurea Sibiului, Orașul Ocna Sibiului, Orașul Săliște, Orașul Tălmăciu, Comuna Alma, Comuna Alțina, Comuna Apoldu de Jos, Comuna Ațel, Comuna Axente Sever, Comuna Bazna, Comuna Biertan, Comuna Bîrghiș, Comuna Blăjel, Comuna Boița, Comuna Brateiu, Comuna Brădeni, Comuna Bruiu, Comuna Chirpăr, Comuna Cîrța, Comuna Cîrțișoara, Comuna Cristian, Comuna Dîrlos, Comuna Gura Rîului, Comuna Hoghilag, Comuna Iacobeni, Comuna Jina, Comuna Laslea, Comuna Loamneș, Comuna Ludoș, Comuna Marpod, Comuna Merghindeal, Comuna Micăsasa, Comuna Mihăileni, Comuna Moșna, Comuna Nocrich, Comuna Orlat, Comuna Păuca, Comuna Poiana Sibiului, Comuna Poplaca, Comuna Porumbacu de Jos, Comuna Racovița, Comuna Rășinari, Comuna Rîu Sadului, Comuna Roșia, Comuna Sadu, Comuna Slimnic, Comuna Șelimbăr, Comuna Șeica Mare, Comuna Șeica Mică, Comuna Șura Mare, Comuna Șura Mică, Comuna Tilișca, Comuna Târnava, Comuna Turnu Roșu, Comuna Valea Viilor, Comuna Vurpăr, inclusiv Județul Sibiu**, aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar, denumite în cele ce urmează „**Delegatar**”, pe de o parte,

și

Societatea TRACON SRL, cu sediul în București, strada Splaiul Unirii, nr. 16, Muntenia Business Center, cam. 810,811,812, sector 4, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București cu numărul J40/11332/2023, cod unic de înregistrare RO2266522, cont RO07 RNCB 0048 0093 6151 0001 deschis la BCR Braila, reprezentată de Lucian-Petrișor Ninoiu, având funcția de administrator, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

AVÂND ÎN VEDERE:

1. La nivelul Județului Sibiu a fost înființată *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu*, având ca membri toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Sibiu (mai puțin comuna Arpașu de Jos), inclusiv Județul Sibiu, în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatarei, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate în Județul Sibiu,
2. Faptul că, în județul Sibiu, există Depozitul Conform Cristian aflat în proprietatea privată a TRACON SRL, care au fost integrat în PJGD,
3. Autorizația integrată de mediu nr. SB 121 din 18.02.2011 revizuită la data de 15.06.2020 emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu,

4. Ținând cont de prevederile Autorizației de Mediu Nr. SB 121/18.02.2011 actualizată la data de 15.06.2020 emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu care prevede la pct. 8.2.1. Localitățile deservite, respectiv Județul Sibiu precum și prevederile Anexei nr. 1 – Aria de delegare din Caietul de sarcini (în aria de delegare fiind cuprinsă și unitatea administrativ-teritorială Arpașu de Jos), în cazul aderării UAT Arpașu de Jos la ADI ECO Sibiu, comuna se obligă să atribuie gestiunea Serviciului privind depozitarea operatorului TRACON SRL cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociațiilor, în condițiile legii.
5. Legislația națională, respectiv legislația specifică serviciilor comunitare de utilități publice, în special a serviciului de salubritate, care impune încheierea contractelor de delegare între unitățile administrativ-teritoriale și operatori ca singură modalitate pentru prestarea serviciilor în varianta gestiunii delegate,

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Sibiu, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

- „Afiliat”** cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociațiilor sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);
- „An Contractual”** o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
- „Aria Delegării”** înseamnă:

- **pentru serviciul de depozitare deșuri reziduale:** unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, respectiv: Municipiul Sibiu, Municipiul Mediaș, Orașul Agnita, Orașul Avrig, Orașul Cisnădie, Orașul



Copșa Mică, Orașul Dumbrăveni, Orașul Miercurea Sibiului, Orașul Ocna Sibiului, Orașul Săliște, Orașul Tâlmaciu, Comuna Alma, Comuna Alțîna, Comuna Apoldu de Jos, Comuna Ațel, Comuna Axente Sever, Comuna Bazna, Comuna Biertan, Comuna Bîrghiș, Comuna Blăjel, Comuna Boița, Comuna Brateiu, Comuna Brădeni, Comuna Bruiu, Comuna Chirpăr, Comuna Cîrța, Comuna Cîrțișoara, Comuna Cristian, Comuna Dîrlos, Comuna Gura Rîului, Comuna Hoghilag, Comuna Iacobenii, Comuna Jina, Comuna Laslea, Comuna Loamneș, Comuna Ludoș, Comuna Marpod, Comuna Merghindeal, Comuna Micăsasa, Comuna Mihăileni, Comuna Moșna, Comuna Nocrich, Comuna Orlat, Comuna Păuca, Comuna Poiana Sibiului, Comuna Poplaca, Comuna Porumbacu de Jos, Comuna Racovița, Comuna Rășinari, Comuna Rîu Sadului, Comuna Roșia, Comuna Sadu, Comuna Slimnic, Comuna Șelimbăr, Comuna Șeica Mare, Comuna Șeica Mică, Comuna Șura Mare, Comuna Șura Mică, Comuna Tilișca, Comuna Târnava, Comuna Turnu Roșu, Comuna Valea Viilor, Comuna Vurpăr, Comuna Arpașu de Jos în cazul aderării la ADI ECO Sibiu.

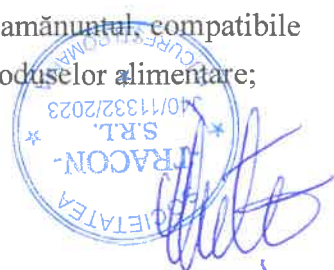
„Asociația” sau „ADI” Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Sibiu;

„Autoritate Competentă” orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare” Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

„Autorizații” toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

„Bio-deșeuri” deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;



"Bune Practici Comerciale" toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

"Bunuri de Preluare"

acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

"Bunuri de Retur"

acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare. Pentru eventualele bunuri de retur ce vor fi achiziționate în cadrul prezentului contract, condițiile vor fi stabilite în actele adiționale prin care se decid investițiile.

"Bunuri Proprii"

acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului. Pentru eventualele bunuri ce vor fi



achiziționate în cadrul prezentului contract, condițiile vor fi stabilite în actele adiționale prin care se decid investițiile.

”Contract”

prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

”Data de Începere (a Contractului)” Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată în care începe prestarea activității ce face obiectul prezentului contract.

”Data Încetării (Contractului)” data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;

”Data Semnării Contractului” data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului/ ADI în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;

”Daună”

orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

”Delegatar”

toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului Sibiu și județul Sibiu, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, care au atribuit prezentul Contract prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu;

”Delegatul”

societatea TRACON S.R.L., căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

„Depozit”

amplasamentul pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract, acesta referindu-se la Depozitul conform de deșeuri Cristian, aflat în proprietatea privată a Tracon SRL și situat în partea nord-estică a comunei Cristian, județul Sibiu, pe partea dreaptă a DN1 Sibiu – Cristian, la intersecția cu DJ 106 B Sibiu – Ocna Sibiului, intersecția Rusciori – Mag. Terenul este situat în intravilanul comunei Cristian (Trup 9) CF 100420, 101744;

“Deșeu”

orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;



“Deșeuri din ambalaje”	înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu din înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu din Anexa nr.1 la O.U.G. nr.92/2021, exclusiv reziduurile de producție.
“Deșeuri Menajere”	înseamnă deșeuri provenite din gospodarii/locuinte, inclusiv fracțiile colectate separat, care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusive deșeuri periculoase cu completările ulterioare;
“Deșeuri Municipale”	înseamnă: a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila; b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.
“Deșeuri Reciclabile”	înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
“Deșeuri reziduale”	înseamnă deșeurile nevalorificabile colectate separat, altele decât Deșeurile Reciclabile și biodegradabile, precum și deșeurile care nu pot fi valorificate rezultate în urma proceselor de tratare;
“Deșeuri Similare”	Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.

”Documentația de Atribuire” documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;



"Durata Contractului" va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

"Garanția de Buna Execuție" înseamnă garanția de buna execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

a.plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,

b.plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract ;

"Generator" orice agent economic, situat în interiorul Ariei Delegării, care generează Deșeuri nepericuloase care sunt acceptate la depozitare la Depozitul administrat de Delegat;

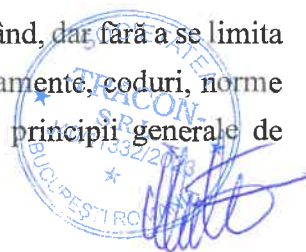
"Indicatori de Performanță" Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

"Indicatori privind Țintele" cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), a legii și Anexa 4 la prezentul contract;

"Indicatori Tehnici" cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), a legii și Anexa 4 la prezentul contract;

„Informații Confidențiale" înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații, cu excepția informațiilor publice potrivit legislației aplicabile, transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Lege" orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de



drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

“Legea Achizițiilor”

înseamnă Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

“Modificare Legislativă”

orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

”Oferta”

oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

“Operator de Salubritate”

orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate (în special colectare, sortare și tratare, dar și alte activități, după caz), în Aria Delegării, prin hotărâri de dare în administrare/contracte/contracte de delegare a gestiunii atribuite de unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul din prezentul Contract, separat sau împreună prin ADI sau altă asociație de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubritate;

“Perioada de Monitorizare”

o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvența cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează



lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul cărei Delegatarul sau ADI monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul sau ADI a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate.

„Programul de Operare” frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special graficul de recepție a Deșeurilor la Depozit, după cum este prevăzut în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

„Redevența” suma de bani plătită Delegatarului sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat în situația în care acesta primește în administrare bunuri aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, conform prevederilor art. 29 alin. (11) lit. m) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;

“Regulamentul Serviciului” regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ADI conform regulamentului-cadru la nivel național elaborat și aprobat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciul astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

”Serviciul” activitățile de:

- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase;

”Stație de tratare mecano-biologică (TMB)” o instalație ce combină tehnicile de separare mecanică și de tratare biologică (aerobică sau anaerobică) sau o combinație a celor două care este proiectată să extragă și/sau să trateze fracțiile de Deșeuri introduse în sistem, cu scopuri specifice precum combustibil solid recuperat (SRF) sau produse de compost/similar compostului (CLO);



- “Tariful”** contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;
- ”Utilizator”** are înțelesul prevăzut de Lege, în mod special de legea serviciului de salubritate al localităților;
- “Valorificarea Energetică a Deșeurilor”** un proces de incinerare prin care Deșeurile solide sunt transformate în energie termică pentru producerea de aburi care, în schimb, alimentează turbine generatoare de electricitate;
- „Zi”** orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;
- „Zi Lucrătoare”** orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu vor afecta interpretarea prezentului Contract și nu vor servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.



CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea prin concesiune a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv activitățile de:

- eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase;

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului și Data de Începere”), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- h) menținerea în stare de funcționare și îmbunătățire activității Depozitului.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 7 ani de la Data de Începere a Contractului sau la epuizarea capacității de depozitare, în situația în care aceasta intervine anterior perioadei de delegare.

(2) Data de Începere este aceeași cu Data Semnării Contractului, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract nu mai târziu de 6 (șase) luni înainte de data expirării Contractului.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.



(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
- d) Inventarul Bunurilor de retur (Anexa nr.4)
- e) Procesul verbal de predare-primire a bunurilor de retur (Anexa nr.5)
- f) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 6).
- g) Asigurările (Anexa nr. 7)
- h) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 8)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării.

- a) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat; monitorizarea se va realiza prin reprezentanții ADI;
- b) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- c) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- d) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract, pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- e) să modifice unilateral Contractul în caz de modificare legislativă incidentă;
- f) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- g) să refuze motivat ajustarea/modificarea tarifului;



- h) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- i) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- j) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tariful aprobat;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu dispozițiile legale în vigoare (Metodologia aplicabilă adoptată de ANRSC). Ajustarea se poate efectua la solicitarea motivată a operatorului și cu aprobarea prealabilă a autorității contractante;
- d) să propună modificarea Tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, în raport cu dispozițiile legale în vigoare (Metodologia aplicabilă adoptată de ANRSC în vigoare la data solicitării). Modificarea se poate efectua la solicitarea motivată a operatorului și cu aprobarea prealabilă a autorității contractante.;
- e) să suspende, să întrerupă sau să limiteze prestarea serviciului, conform Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dacă sumele datorate de Operatorii de Salubritate pentru prestarea Serviciului nu au fost achitate în termenele prevăzute în contract, după obținerea unei hotărâri judecătorești; suspendarea/întreruperea/limitarea prestării Serviciului se va aplica doar unităților administrative-teritoriale care nu și-au respectat obligațiile de plată.
- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) în caz de neplată, să solicite recuperarea debitelor restante, inclusiv prin procedurile de executare silită;
- h) să accepte la Depozit și Deșeuri provenite din Județul Sibiu care nu fac parte din Aria de Delegare;
- i) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nicio altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării



ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- b) să aprobe Tarifele propuse de Delegat (inclusiv ajustările și modificările) conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- c) să verifice periodic, prin intermediul ADI:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - 3. menținerea echilibrului contractual;
 - 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Operatorii de Salubritate;
- d) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- e) să medieze eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Operatorii de Salubritate/Generatori;
- f) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- g) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

h) conform art. 42 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

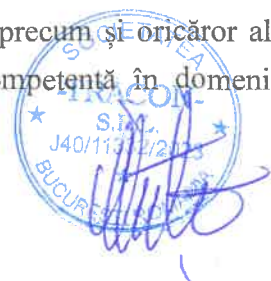
Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.



ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să accepte la Depozit Deșeurile provenite din Aria Delegării;
- c) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract;
- d) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;
- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- f) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Depozit și că Depozitul este operat în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul/ADI în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract.
- g) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 4 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- i) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/datele societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației - care va fi comunicat petentului. Delegatul are obligația să răspundă la sesizările scrise în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- j) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și ADI toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- k) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul



protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

- l) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- m) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 ("Subdelegarea și transfer"), orice operațiune realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- n) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, după caz;
- o) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- p) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- q) să constituie și să alimenteze, conform Legii în vigoare și prezentului Contract, Fondul pentru închiderea și urmărirea post-inchidere a Depozitului (denumit în cele ce urmează „Fondul”);
- r) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Depozit;
- s) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Depozit;
- t) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale (în conformitate cu standardul OHSAS 18001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Depozit;
- u) să respecte prevederile Ordinului nr.757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare (sau orice alt act normativ care-l va înlocui) în ceea ce privește activitatea de depozitare a deșeurilor;
- v) în cazul suspendării/întreruperii/limitării prestării Serviciului ca urmare a unei hotărâri judecătorești pentru unitățile administrativ-teritoriale care nu și-au respectat obligațiile de plată, Delegatul va notifica Delegatarul și operatorii de colectare și transport în termen de 24 de h intenția de suspendare/întrerupere/limitare a prestării Serviciului;
- w) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.



ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

(1) Având în vedere că, în integralitate construcția depozitului este asigurată și finanțată de TRACON SRL, iar prin prezentul contract, la Data Semnării acestuia, nu se solicită investiții suplimentare, orice investiție suplimentară, în măsura în care o astfel de investiție este permisă conform Legii aplicabile, va necesita aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI și/sau de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 –TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice de la Data de Începere a Contractului sunt:

T1 = tariful pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor tariful de depozitare - T depozitare 130,00 lei/tonă fără TVA, respectiv 3,19 lei/persoană/lună și 45,5 lei/mc, cu excepția Comunei Cristian pentru care tariful de facturare va fi de 1 leu/tonă fără TVA.

(2) Tariful prevăzut la alin. (1) trebuie să includă cheltuielile aferente tuturor operațiilor de exploatare/operare, întreținere a echipamentelor, închidere și monitorizare post-inchidere, precum și cu garanția financiară de mediu.

(3) Contravaloarea contribuției pentru economia circulară se va adăuga separat pe factura emisă, conform cantităților depozitate.

(4) În raporturile juridice/contractuale cu autoritățile administrației publice locale sau, după caz, operatorii de salubritate se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

(5) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat fiecărei unități administrativ-teritoriale de pe raza căreia operatorul de colectare și transport predă deșuri în vederea depozitării, pe baza cantităților acceptate la depozitare, cu respectarea termenului de emitere și scadență a facturii, precum și a penalităților aplicate în caz de neplată, prevăzute la art. 42 alin. (9) și (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția Orașului Tâlmaci pentru care facturarea contravalorii tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va face către operatorul de colectare și transport SC ACSTAL SA pentru cantitățile de deșuri reziduale colectate separat (motivat de faptul că pe raza UAT Tâlmaci contravaloarea serviciului de salubritate se achită prin tarif).

Rezidurile de la sortare și compostare predate de operatorii stațiilor de sortare și compostare se facturează către Delegat fiecărei unități administrativ-teritoriale pentru care operatorul instalațiilor prestează activitatea, pe baza situației cantitative comunicate de către acesta, cu excepția Orașului Tâlmaci pentru care facturarea contravalorii tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va face către operatorul de colectare și transport SC ACSTAL SA pentru cantitățile de reziduri provenite din sortare și compostare rezultate din tratarea deșeurilor reciclabile și



biodegradabile (motivată de faptul că pe raza UAT Tălmăciu contravaloarea serviciului de salubritate se achită prin tarif).

(6) Tarifele vor fi ajustate sau modificate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare (Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022).

(7) Ajustarea sau modificarea tarifului se aprobă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu în baza mandatului special primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre.

(8) Ajustarea se poate efectua în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu respectarea prevederilor art.6 lit.c) din prezentul Contract, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

(9) Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu respectarea prevederilor art.6 lit.c) din prezentul Contract, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, conform formulei:

$P_m = V_m/Q_m$, unde:



P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșeuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de se determină pe baza cantităților de deșeuri intrate la depozit, în condițiile concrete de prestare a activității.

(10) Modificarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubritate, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative, cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului proiectului, prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu.

(11) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabilite prin Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(12) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 53 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei, noile Tarife aprobate conform Legii vor intra în vigoare conform dispozițiilor legale.

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

(1) Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plăti următoarelor unități administrativ-teritoriale având calitatea de Delegatar o Redevență în suma de:

- Comunei Cristian suma de 20.000 euro/an plătită în lei la cursul BNR din ziua plății aferentă bunului concesionat, respectiv terenul în suprafață de 180.002 mp situat în intravilanul Comunei Cristian, identificat cu nr. Cadastral 109569 și înscris în CF Cristian sub nr. 109569.

(3) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită o dată/an în contul notificat de Delegatar, în termen de 30 de zile calculate de la sfârșitul lunii a 11 – a a fiecărui an contractual.

(4) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti dobânzi penalizatoare, daune interese și daune-interese minimale, conform prevederilor Art. 29 alin. (7) din prezentul contract. Plățile efectuate de Delegat se vor considera efectuate prioritar în contul dobânzilor penalizatoare și al daunelor-interese minimale, până la plata integrală a acestora, și numai după aceea în contul redevenței restante.

(5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) ale prezentului Articol.

(6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma reprezentând tranșa anuală de plată.

(7) Cuanumul redevenței se va actualiza anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, prevăzuți în Anexa nr. 4 („Indicatorii de Performanță și Calitate”) la Contract.

(2) Indicatorii de performanță și calitate stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) eliminarea oricăror discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea, stabilite prin autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor (după caz), precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice, etc.) privind exploatarea în regim normal a serviciului, precum și prin prezenta documentație de atribuire.

(2) Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate.

(3) Monitorizarea, verificarea și controlul activității delegatului se realizează în vederea respectării și îndeplinirii de către delegat a indicatorilor de performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin relația contractuală încheiată între părți

(4) ADI va efectua oricând inspecții de monitorizare pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale; inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(5) Delegatul /reprezentantul legal /conducerea operatorului verificat (controlat) vor fi informați printr-o notificare cu privire la programul inspecției / controlului pentru a participa la ședința de deschidere / închidere și pe toată perioada inspecției.

Notificarea controlului se realizează de către delegatar cu cel puțin 2 zile înainte de începerea efectuării inspecției și se transmite în scris sau prin e-mail operatorului economic vizat.



În cazul în care delegatul solicită întemeiat amânarea inspecției, această poate fi aprobată doar o singură dată dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare.

Dacă nu există nici un răspuns sau o altă solicitare din partea delegatului atunci inspecția se va desfășura conform programării, considerându-se că notificarea a fost acceptată.

Notificarea privind inspecția nu se efectuează în cazul verificărilor/controalelor inopinate în situația suspectării delegatului de provocare a vreunei neconformități legate de serviciul prestat ori soldat cu afectarea factorilor de mediu și/sau sănătății populației.

Notificarea se întocmește în 2 exemplare, unul comunicat delegatului și unul anexat actului de control de către echipa care va efectua inspecția, sub semnătura conducerii delegatarului fiind înregistrată în registru de intrări/ieșiri.

Programul inspecției va fi stabilit de către Delegatar și va conține orice aspecte legate de serviciul de operare pe care le consideră oportune.

În activitatea de monitorizare, verificare, control se utilizează următoarele categorii de acte/documente:

- (a) raport de monitorizare –act elaborat de către împuterniciții Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu în cazul controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegării, în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu și informații relevante obținute ca urmare a controlului, verificărilor și monitorizărilor, inclusiv măsurile cu termen pentru conformare/remediere ce se impun a fi realizate în cazul constatării unor deficiențe sau neconformități;
- (b) raport de constatare –act elaborat de către împuterniciții Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu în cazul controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegării, în care se consemnează stadiul îndeplinirii /neîndeplinirii măsurilor de remediere/conformare dispuse prin raportul de monitorizare;
- (c) proces verbal de constatare-act elaborat de împuterniciții Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu în situația controalelor efectuate în toate celelalte cazuri (inclusiv inopinate) în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu și informații relevante obținute ca urmare a verificărilor realizate în teren;
- (d) proces-verbal de constatare și sancționare a contravenției-Formular tipizat.

Verificarea/ controlul în teren

Monitorizarea/verificarea/controlul în teren se realizează prin următoarele activități:

- (a) vizitarea întregului amplasament, a zonei de operare sau a unei părți a acesteia, a incintelor, a dotărilor și instalațiilor existente ori deținute de operatorul economic;
- (b) verificarea respectării obligațiilor contractuale asumate și gradul de conformare al obiectivului/operatorului la standardele de calitate și actele de reglementare existente;
- (c) verificarea conformării obiectivului/operatorului controlat la legislația specifică;



(d) controlul documentelor solicitate, precum și înregistrările rezultatelor zilnice, evenimentelor și incidentelor în detaliu, care sunt necesare delegatarului pentru monitorizarea indicatorilor de performanță;

(e) verificarea modului de exploatare și întreținere a instalațiilor/utilajelor din dotare;

(f) verificarea corectitudinii în cazul realizării monitorizărilor, raportărilor, evaluărilor și în general a managementului operațional implementat.

Delegatul are obligația să faciliteze accesul personalului de control împuternicit Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu și să participe la efectuarea inspecției.

Activitățile specifice care se realizează pe parcursul verificărilor/controlului în teren sunt:

(a) ședința de deschidere = activitatea de informare a titularului obiectivului controlat sau a reprezentantului legal al acestuia asupra tipului de inspecție care urmează să se realizeze și programul acesteia;

(b) controlul propriu-zis = cuprinde verificarea amplasamentului și/sau zonelor de operare (după caz) și a dotărilor obiectivului controlat, a activităților desfășurate de operator, interviuarea persoanelor cu responsabilități și analiza aspectelor și deficiențelor constatate;

(c) întocmirea actelor/documentelor de control = etapa în care se definitivează controlul;

(d) ședința de închidere = acțiune prin care se asigură informarea titularului obiectivului sau a reprezentanților legali desemnați de aceasta asupra rezultatelor controlului, concluziilor care se desprind, măsurilor stabilite în urma controlului.

Finalizarea verificărilor/controlului:

Este etapa finală, ulterioară vizitei în teren, ce presupune activitate la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, care urmărește: întocmirea Raportului de monitorizare/Raportului de constatare/Procesului verbal de constatare și transmiterea documentului către operatorul economic verificat/controlat, după înregistrarea actului în Registrul de evidență Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu în ordinea emiterii acestora;

În cazul în care pe perioada derulării controlului/verificării sunt constatate deficiențe ori neconformități în prestarea serviciului raportat la prevederile contractului și documentelor conexe, cu anexele aferente, acestea vor fi descrise/ consemnate în actul/documentul de control încheiat și concretizate sub forma unei/unor măsuri impuse cu termen de remediere/realizare ce nu poate depăși 60 de zile de la data înaintării/semnării actului.

Delegatul poate formula obiecțiuni în scris numai în documentul / actul de control încheiat cu ocazia verificărilor/inspecției, lipsa acestora însemnând asumarea realizării măsurilor impuse/dispuse la termenul prevăzut în actul de control.



Actul de control în forma finală va fi asumat prin semnătură de către reprezentantul legal al delegatului și de către reprezentanții împuterniciți Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu , constituind astfel finalul ședinței de închidere.

În situația în care delegatul refuză asumarea prin semnătură a actului de control încheiat acesta poate fi transmis prin poștă cu confirmare de primire sau afișat la sediul social al operatorului economic ori punctul de lucru unde acesta își desfășoară activitatea.

După primirea actului de control întocmit de reprezentanții Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu , delegatul are obligația de a transmite o informare cu privire la realizarea în interiorul termenului precizat a măsurilor impuse.

În situația neîndeplinirii la termen a măsurilor de remediere dispuse prin actul de control încheiat și a oricăror deficiențe ori neconformități constatate, reprezentanții împuterniciți Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu pot aplica sancțiuni contravenționale în conformitate cu prevederile Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu completările și modificările ulterioare, OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor cu completările și modificările ulterioare, Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu completările și modificările ulterioare, OUG 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare, OG nr.2/2021 privind regimul deșeurilor și a legislației specifice incidente dar și penalități contractuale.

Înainte întocmirii procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în mod obligatoriu se va încheia un act de control sub forma raportului de constatare în care vor fi descrise toate neconformitățile, actele normative aplicabile și cuantumul sancțiunii contravenționale și/sau penalitatea contractuală aplicată.

Actul de control elaborat de reprezentanții împuterniciți ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu respectiv raportul de constatare poate fi înaintat delegatului și fără însușirea prin semnătură a acestuia în următoarele situații:

- (a) în situația în care delegatul este prezent și refuză semnarea raportului de constatare se va consemna "refuză să semneze";
- (b) în situația în care delegatul nu este prezent la momentul încheierii raportului de constatare se va consemna "nu este de față".

Comunicarea raportului de constatare se poate face după caz:

- (a) prin înmânarea personală a unui exemplar original din actul de control după semnarea acestuia, către reprezentantul legal al delegatului;
- (b) prin poștă cu confirmare de primire în situația în care procesul verbal de constatare este încheiat în lipsa delegatului sau delegatul refuză semnarea acestuia.

Dacă delegatul deși avizat prin oficiul poștal nu s-a prezentat în vederea ridicării corespondenței se va proceda la afișarea raportului de constatare la sediul social sau punctul de lucru al delegatului în prezența unui martor consemnat în procesul verbal de afișare.

Sancțiuni :

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face conform competențelor stabilite în actele normative incidente de către reprezentanții împuterniciți ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu în temeiul mandatului acordat, aceștia având acces neîngrădit în clădiri, încăperi, linii tehnologice, zone de operare și orice alt loc unde au dreptul să verifice modul de operare al delegatului precum și să execute măsurători și determinări.

Delegatul este obligat să pună la dispoziția reprezentanților împuterniciți documentele/situațiile cantitative/valorice și orice alt act cu privire la serviciul furnizat/prestat.

Dispozițiile legale referitoare la contravenții se completează cu prevederile OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată și completată cu modificările ulterioare.

Măsuri dispuse în urma aplicării sancțiunilor :

În situația în care delegatului i-a fost aplicată a sancțiune contravențională ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale, delegatarul poate emite o Notificare de încălcare a contractului în care va preciza un termen nu mai mare de 30 de zile pentru ducerea la îndeplinire a neconformității sancționate.

În situația în care delegatul/operatorul nu realizează măsura dispusă în interiorul termenului acordat delegatarul devine îndreptățit să procedeze la rezilierea contractului, de plin drept și fără intervenția instanțelor de judecată (Pact comisoriu expres) rezilierea operând în acest caz la termenul indicat prin Notificarea de reziliere.

(7) Delegatarul (Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu) va fi informat imediat (telefonic sau prin email) despre și va putea participa la orice inspecție programată sau inopinată a altei autorități pe toată perioada desfășurării ei.

(8) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau trebuie colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(9) Delegatul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților delegate.

(10) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

(11) Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

(12) Delegatul va raporta lunar către ADI următoarele:

- a. Cantitatea de Deșeuri reziduale preluate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri;



- b. Cantitatea de deșeuri/reziduuri de sortare/compostare/tratare preluată de la stațiile de sortare/compostare/TMB, pentru fiecare stație/instalație, defalcată pe categorii de deșeuri;

În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.

(13) Delegatul va raporta anual către Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu următoarele:

- a. Informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate;
- b. Informații privind: asigurările încheiate, taxele și impozitele legale;
- c. Numărul total al utilajelor folosite în derularea contractului ;
- d. Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluționate/nesoluționate;
- e. Cantitatea de Deșeuri Reziduale preluate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din Județul Sibiu, defalcate pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri
- f. Cantitatea de deșeuri/reziduuri de sortare/compostare/tratare preluată de la stațiile de sortare/compostare/TMB, pentru fiecare stație/instalație, defalcată pe categorii de deșeuri;
- g. Dovezile privind constituirea și alimentarea Fondului de Închidere/Post închidere conform legislației

În sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui an informațiile referitoare la anul precedent.

(14) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a Mediului, Gărzii de Mediu (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale).

(15) Delegatul este obligat să raporteze agenției județene pentru protecția mediului și comisariatului județean al Gărzii Naționale de Mediu, după cum urmează:

- a) semestrial, datele înregistrate în urma monitorizării, pentru a demonstra conformitatea cu prevederile din autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu, precum și stadiul îndeplinirii măsurilor din programul pentru conformare, dacă este cazul;
- b) în maximum 12 ore de la constatare, orice efecte negative asupra mediului constatate prin programul de monitorizare.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII

(1) Delegatul va furniza/presta Serviciul în întreaga Arie a Delegării, desfășurând activitatea de depozitare pentru întreaga cantitate de Deșeuri care pot fi acceptate la Depozit în vederea depozitării conform licențelor ANRSC și autorizațiilor aferente de mediu și care sunt predate de Operatorii de Salubritate/ Generatori.



(2) Delegatul va accepta la Depozit Deșeurile generate în Aria Delegării, în special Deșeuri reziduale, care sunt predate de Operatorii de Salubritate/Generatori și care sunt conforme cu toate Autorizațiile emise pentru Depozit, în special autorizația integrată de mediu.

(3) În acest sens, Delegatul va încheia contracte cu fiecare Operator de Salubritate/ Generator din Aria Delegării, care poate și căruia îi este permis, conform fluxului de Deșeuri stipulat de prezentul Contract, să aducă Deșeuri la Depozit. Contravaloarea Serviciului va fi asigurată prin taxă, iar mecanismul de plată va fi cel prevăzut la Articolul 10 („Tariful”) din prezentul Contract.

(4) Contractele încheiate între Delegat și Operatorii de Salubritate/Generator vor conține în mod obligatoriu o clauză cu privire la notificarea suspendării/întreruperii/limitării prestării Serviciului ca urmare a unei hotărâri judecătorești pentru unitățile administrativ-teritoriale care nu și-au respectat obligațiile de plată. Intenția de suspendare/întrerupere/limitare a prestării Serviciului va fi transmisă de către Delegat, operatorilor de Salubritate prin notificare în termen de 24 de h.

ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR

(1) Delegatul are obligativitatea să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor la depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(2) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componente specificate, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

(3) Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:

- a) Operatorii de Salubritate/ Generatorii care aduc Deșeuri pentru depozitare trebuie să fie în prealabil înregistrați;
- b) Toate Deșeurile primite trebuie să îndeplinească criteriile de acceptare la Depozit și trebuie să fie incluse pe lista de Deșeuri ce pot fi acceptate la depozitare prevăzută în Autorizații (în special autorizația de mediu);



- c) inspecția vizuală a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de deținător, în conformitate cu procedura prevăzută la pct. 3.1 nivelul 3 din anexa nr. 2 la OG nr.2/2021;
- d) Toate Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru depozitare vor fi respinse; în cazul unei respingerii Delegatul va notifica imediat (respectiv cel mai târziu în cursul următoarei Zile Lucrătoare) Operatorul de Salubritate/Generatorul care a adus respectivele Deșeuri la depozitare și Delegatarul/ADI despre respingerea acestor Deșeuri și motivele care au dus la această măsură;
- e) Fiecare transport de Deșeuri acceptat la depozitare va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).
- f) verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză, precum și date privind identitatea producătorului/ generatorului sau a deținătorului deșeurilor;
- g) păstrarea, cel puțin o lună, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse în conformitate cu prevederile pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din anexa nr. 2 la OG nr.2/2021, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor;
- h) păstrarea unui registru electronic cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a collectorului, iar în cazul depozitelor de deșeuri periculoase, și localizarea precisă a acestora în depozit.

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezentul articol.

(2) Delegatul va asigura capacitatea suficientă pentru transfer și depozitare, la Stațiile de transfer și Depozitul aflate în operarea sa, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimărilor de Deșeuri generate, care îi este pusă la dispoziție de Delegatar/ADI.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.



SOCIETATE
TRACON
S.R.L.
J40/11332/2011
BUCUREȘTI ROMANIA

(4) ADI are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) ADI are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcționare) la Depozit va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile reziduale care sunt aduse la Depozit, precum și cu graficul de transport a Deșeurilor reziduale de la stațiile de sortare/transfer/tratare/ TMB, după caz.

(7) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Depozitului.

(8) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare podul-basculă pentru recepția Deșeurilor.

(9) Delegatul trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(10) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(11) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;

b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;

c) proveniența deșeurilor;

d) data și ora fiecărui transport;

e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(12) Delegatul trebuie să:

a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;

b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;

c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;



e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

(13) Delegatul este obligat să instituie un sistem de automonitorizare a depozitului de deșeuri și să suporte costurile acestuia. Procedurile de control și monitorizare în faza de exploatare a unui depozit de deșeuri cuprind:

a) automonitorizarea tehnologică;

b) automonitorizarea calității factorilor de mediu.

(14) Automonitorizarea tehnologică constă în verificarea permanentă a stării și funcționării următoarelor amenajări și dotări posibile din depozit:

a) starea drumului de acces și a drumurilor din incintă;

b) starea impermeabilizării depozitului;

c) funcționarea sistemelor de drenaj;

d) comportarea taluzurilor și a digurilor;

e) urmărirea anuală a gradului de tasare a zonelor deja acoperite;

f) funcționarea instalațiilor de epurare a apelor uzate;

g) funcționarea instalațiilor de captare și ardere a gazelor de depozit;

h) funcționarea instalațiilor de evacuare a apelor pluviale;

i) starea altor utilaje și instalații existente în cadrul depozitului.

(15) Automonitorizarea tehnologică are ca scop reducerea riscurilor de accidente prin incendii și explozii, distrugerea stratului de impermeabilizare, colmatarea sistemelor de drenaj și tasări inegale ale deșeurilor în corpul depozitului.

(16) Automonitorizarea calității factorilor de mediu pentru faza de exploatare se realizează potrivit procedurii de control și urmărire a depozitelor de deșeuri prevăzute în anexa nr. 3 și în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(17) Determinările prevăzute în anexa nr. 3 și în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare, se efectuează de laboratoare acreditate, conform Ordonanței Guvernului nr. 23/2009 privind activitatea de acreditare a organismelor de evaluare a conformității, aprobată cu modificări prin Legea nr. 256/2011, cu modificările și completările ulterioare, iar rezultatele acestor determinări se păstrează într-un registru pe toată perioada de monitorizare.

(18) Delegatul este răspunzător financiar pentru prevenirea și repararea prejudiciilor asupra mediului, așa cum sunt definite la art. 2 pct. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin



Legea nr. 19/2008, cu modificările și completările ulterioare, provocate de activitățile de administrare a depozitului de deșeuri, inclusiv în perioada de monitorizare postînchidere.

(19) În cazul producerii unor evenimente cu impact asupra mediului costurile de remediere sunt suportate de Delegat.

(20) Agenția județeană pentru protecția mediului aprobă sau respinge măsurile de remediere propuse de operator, în urma producerii unor evenimente cu impact asupra mediului.

(21) În cazul în care agenția județeană pentru protecția mediului respinge măsurile de remediere, Delegatul are obligația transmiterii unor noi propuneri de măsuri în termen de 5 zile de la comunicarea respingerii.

ARTICOLUL 17 – RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI

Riscurile aferente exploatării Serviciului, sunt preluate integral de Delegat.

Riscurile exploatării se constituie din:

- a) Riscul de disponibilitate, respectiv nerespectarea indicatorilor de performanță și calitate ai serviciului pe întreaga durată a contractului;
- b) Riscul de piață în condițiile în care indicatorii de performanță și calitate sunt integral respectați, respectiv:
 - bb) Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii datorită concurenței;
 - cc) Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice și reducerii prestațiilor contractuale;
 - dd) Diminuarea în termeni reali a veniturilor preconizate din oricare alte motive neprevizionate.
- ee) Calitatea necorespunzătoare a Serviciilor prestate
- ff) Riscul de operare,
- gg) Riscul de cerere

ARTICOLUL 18 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

- 18.1 Bunurile de retur
- 18.2 Bunurile proprii

18.1. Bunurile de Retur

18.1.1. Acestea sunt:

-bunurile proprietate publică sau private, respectiv terenul aferent depozitului, a Comunei Cristian, pus la dispoziția Delegatului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Comunei Cristian pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului;

- bunurile realizate de Delegat prin investițiile realizate în baza prezentului contract.

18.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul. Pentru Bunurile de Retur de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 18.1.1., de mai sus acestea vor fi puse la dispoziție Delegatului, iar Anexele nr. 4 și nr. 5 vor fi actualizate corespunzător.

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

18.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

18.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

18.1.5. Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

18.1.6. Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

18.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de folosință, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu.

18.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

18.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

18.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

18.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 18.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a pus la dispoziția Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

18.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și al ADI în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.



18.2. Bunurile proprii

18.2.1. Bunurile propria sunt bunurile care aparțin Delegatului și care nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

18.2.2. Bunurile proprii reprezintă, dar fără a se limita la acestea, dotările puse la dispoziție de Delegat prevăzute la art. 9 din Contract, precum și orice alte mijloace, echipamente, utilaje pe care Delegatul le consideră necesare în scopul ducerii la îndeplinire a obligațiilor prevăzute în prezentul Contract.

ARTICOLUL 19 – GARANȚIA FINANCIARĂ DE MEDIU ȘI FONDUL PENTRU ÎNCHIDEREA ȘI URMĂRIREA POST-ÎNCHIDERE A DEPOZITULUI

- (1.) Delegatul trebuie să facă dovada existenței unei garanții financiare de mediu, pentru a asigura că sunt îndeplinite obligațiile privind siguranța depozitului pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului și a sănătății populației, care decurg din autorizație, garanție care este menținută pe toată perioada de operare, închidere și monitorizare postînchidere a depozitului.
- (2.) Garanția financiară de mediu este constituită sub forma unei scrisori de garanție bancară sau alt instrument de garantare, corespunzător valorii lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului sau prin depunerea unei cote procentuale de 10% din valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului, într-un cont la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu, care constituie un fond specific, având ca destinație finanțarea proiectelor privind gestionarea deșeurilor, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- (3.) Delegatul este obligat să constituie un fond pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, denumit în continuare fond, de la momentul începerii activității de depozitare.
- (4.) Fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului se păstrează într-un cont purtător de dobândă, deschis la o bancă comercială, la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu, iar dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a fondului.
- (5.) Mecanismul de constituire al fondului se realizează prin depunerea din momentul începerii activității de depozitare a sumei reprezentând cota-parte, proporțional repartizată trimestrial, din valoarea lucrărilor de închidere stabilite prin proiectul tehnic de închidere și monitorizare postînchidere, astfel încât la epuizarea capacității/încetarea activității depozitului valoarea cumulată a acestei sume să corespundă costurilor totale determinate/stabilite prin proiectul de închidere și monitorizare postînchidere.
- (6.) Suma corespunzătoare acestei cote este actualizată anual cu coeficientul de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică, precum și în cazul modificărilor survenite la proiectul inițial, în vederea asigurării unui înalt standard de siguranță pentru mediu și sănătate.
- (7.) Fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului se alimentează trimestrial.

- (8.) Returnarea/Decontarea sumelor aferente lucrărilor de închidere intermediară/finală se face de către Administrația Fondului pentru Mediu, pe baza situațiilor de lucrări justificative, a proceselor-verbale de recepție a lucrărilor și actelor de control întocmite de autoritățile administrației publice locale, corelate cu proiectul tehnic de închidere al depozitului și monitorizare postînchidere.
- (9.) Delegatul va ține cont, la stabilirea cuantumului sumelor necesare lucrărilor de închidere, dacă închiderea unei părți din depozit este definitivă sau dacă la închiderea finală a întregului depozit vor fi necesare costuri suplimentare pentru închiderea și reabilitarea întregului depozit, care să includă și celule deja închise.
- (10.) Fondul prevăzut la alin.3 poate fi utilizat exclusiv pentru finanțarea lucrărilor de închidere intermediară/finală și monitorizare postînchidere a depozitului.
- (11.) Delegatul prezintă autorităților responsabile, la solicitarea acestora, situația la zi a acestui fond și toate documentele care au stat la baza constituirii acestuia.
- (12.) Controlul constituirii, alimentării și utilizării fondului se realizează trimestrial de către Garda Națională de Mediu, Administrația Fondului de Mediu precum și de către reprezentanții Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu.
- (13.) Revizuirea proiectului tehnic de închidere și monitorizare postînchidere este obligatorie în toate situațiile în care:
- a) poluarea produsă de depozit necesită revizuirea soluțiilor tehnice prevăzute în proiectul inițial;
 - b) schimbările celor mai bune tehnici disponibile fac posibilă reducerea impactului asupra mediului;
 - c) siguranța în exploatare a proceselor sau activităților impune utilizarea altor tehnici;
 - d) prevederile unor noi reglementări legale o impun.
- (14.) Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani și garanția financiară sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.
- (15.) Depozitul sau o secțiune a depozitului se închide astfel:
- a) când sunt îndeplinite condițiile privind epuizarea perioadei de operare și/sau capacitatea de depozitare, așa cum sunt precizate acestea în autorizația/autorizația integrată de mediu;
 - b) la cererea operatorului depozitului și emiterea actului de reglementare de către agenția județeană pentru protecția mediului;
 - c) în urma deciziei agenției județene pentru protecția mediului, pe baza notei de constatare a Gărzii Naționale de Mediu.
- (16.) Închiderea depozitelor se realizează conform prevederilor alin. (1) și ale Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare.



- (17.) Operatorul depozitului este responsabil de întreținerea, supravegherea, monitorizarea și controlul postînchidere al depozitului, potrivit actului de reglementare emis de agenția județeană pentru protecția mediului în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, care include și planul de monitorizare postînchidere.
- (18.) Perioada de urmărire postînchidere stabilită de agenția județeană pentru protecția mediului este de minimum 30 de ani și poate fi prelungită dacă se constată că depozitul nu este încă stabil și/sau prezintă un risc potențial pentru factorii de mediu.
- (19.) Monitorizarea postînchidere va fi efectuată conform procedurilor prevăzute în anexa nr. 3 la OG nr.2/2021, iar rezultatele determinărilor efectuate sunt păstrate de operator într-un registru pe toată perioada de monitorizare.
- (20.) Operatorul depozitului este obligat să anunțe imediat agenția județeană pentru protecția mediului și comisariatul județean al Gărzii Naționale de Mediu în cazul producerii unor efecte negative asupra mediului și să respecte măsurile stabilite pentru astfel de situații prin actul de reglementare aferent perioadei de monitorizare postînchidere.

ARTICOLUL 20 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE

- (1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului/ ADI documentul revizuit.
- (2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.
- (3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului în perimetrul Depozitului și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și va asigura că nici un fel de Deșeuri nu sunt extrase din Depozit de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 21 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

- (1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.
- (2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o

încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător

(3) Delegatul va monitoriza factorii de mediu și activitatea la Depozit conform obligațiilor prevăzute de Autorizații, în special de autorizația de mediu.

ARTICOLUL 22 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de 2% din valoarea anuală a contractului, respectiv 296.860,2 lei.

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin oricare din formele prevăzute de Legea nr.100/2016 la momentul constituirii acesteia și devine Anexa nr. 6 („Garanția de bună execuție”) la prezentul Contract.

Garanția de bună execuție se constituie și se depune în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sub sancțiunea rezoluțiunii de plin drept a prezentului contract, în oricare din formele admise de lege. Garanția de Bună Execuție este irevocabilă.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar/ADI, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).



(6) Delegatarul/ADI va restitui Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data încetării Contractului, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 23 – ASIGURĂRI

(1) Delegatul este obligat să încheie toate asigurările obligatorii prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(2) Delegatul, la cererea Delegatarului sau ADI, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(3) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările obligatorii sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

ARTICOLUL 24 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul/ADI poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante în executarea prezentului Contract.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile în legătură cu Serviciul care fac obiectul prezentului Contract vor fi păstrate de Delegat pe perioada de timp cerută de Lege.

ARTICOLUL 25 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la

vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;

- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 26 – SUBDELEGARE ȘI TRANSFER

(1) Subdelegarea de către Delegat a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului este interzisă. Părțile consideră totuși că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și constituie o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

(3) Nerespectarea de către Delegat condițiilor stipulate la alineatele (1) și (2) reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(4) Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

ARTICOLUL 27 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

(1) Toate contractele încheiate de către Delegat după Data Intrării în Vigoare trebuie să includă o clauză care să stipuleze în mod expres că Delegatarul are dreptul să preia și să continue astfel de contracte care sunt încă în vigoare la Data Încetării prezentului Contract, indiferent de modul în care ar fi încetat acesta și indiferent dacă această preluare constituie o cesiune sau o novație a acestora. Delegatul va notifica Delegatarului și ADI despre toate aceste contracte și le va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

(2) Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului sau ADI, pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a



prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptăţit să rezilieze Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părţile contractante a obligaţiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părţii în culpă.

(2) În situaţia rezilierii Contractului din vina unei Părţi, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părţi, în cuantumul stabilit de Părţi, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanţa judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligaţii a Părţilor în cazul în care, prin natura lor, obligaţiile respective rămân în vigoare şi după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părţile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfăşurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului şi care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI în SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară şi garantează ca acceptă şi încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic şi financiar şi că este răspunzător atât în faţa Delegatarului cât şi, în unele situaţii, faţă de Autorităţile Competente pentru obligaţiile asumate conform prevederilor prezentului Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă şi Calitate, stabiliţi conform Anexa nr. 6 ("Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract, va atrage obligaţia Delegatului de a plăti penalităţi contractuale.

Delegatul este obligat la plata penalităţilor contractuale în caz de neîndeplinire a obligaţiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligaţii, în cuantumul stipulat în continuare:

- a) Acceptarea la Depozit a unui tip de Deşeu care nu face parte din categoria de Deşeuri care pot fi acceptate – 10.000 lei/tonă;
- b) Acceptarea la Depozit a unor Deşeuri cu nerespectare procedurii de acceptare stabilite de Articolul 15 ("Procedura de acceptare a Deşeurilor") – 1000 lei/operaţiune;
- c) Nefurnizarea sau ascunderea de informaţii semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului/ADI sau împiedicarea Delegatarului/ADI de a-şi exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale – 10.000 lei/abatere;

(3) Anexa nr. 6 ("Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităţilor pentru fiecare Indicator de Performanţă care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor şi condiţiilor stabilite de anexa menţionată.



(4) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract.

(5) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

ARTICOLUL 30 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(3) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării amplasamentului sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 31 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt Operator de Salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul. În acest caz Delegatul va informa Delegatarul/ADI despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/ADI de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și



acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil.

ARTICOLUL 32 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

(1) Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 33 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 34 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargo-uri;
- ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;



iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

- i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
- ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
- iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (altă decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
- iv. orice acte ilegale din partea unor terți, inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 35 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 34 ("Forță Majoră").

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, intervenite după încheierea prezentului contract, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în baza prezentului Contract, în vederea asigurării continuității Serviciului.



CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 36 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 37 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

(1) Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 (“Menținerea echilibrului contractual”).

(2) Delegatarul poate modifica unilateral contractul atunci când rațiuni economice, tehnice sau de altă natură impun prezervarea interesului public local sau național.

(3) În situația intervenției unei modificări legislative incidente, contractul de delegare se va modifica de drept unilateral de către Delegatar prin act adițional la prezentul contract.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 38 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului și Data Începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, fără plata unor despăgubiri, penalități sau daune de orice fel în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 39 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 34 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 35 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;



- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea data;
- i) prin denunțare unilaterală.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, Delegatul va avea obligația de a presta Serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în baza prezentului Contract, în vederea asigurării continuității Serviciului, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

ARTICOLUL 39 – REZILIEREA CONTRACTULUI

39.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 39.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- d) nerespectarea Articolului 26 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract;
- e) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- f) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 25 (“Clauza de prevenire a corupției”);
- g) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

39.1.2. în cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 39.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor (“Notificare de Încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări (“Perioada de Remediere”).



- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 39.1.2.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către ADI.
- f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

39.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

39.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

39.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 39.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 39.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 40 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:



- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul /ADI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar/ADI prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariiilor Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.



(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau ADI și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 41 - CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv ADI.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Niciunei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/ADI a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

ARTICOLUL 42 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 43 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 44 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 45 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/ADI, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.



(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 46 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul/ADI va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte și ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și ADI, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 47 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract - D-na Gina Geanina Cireașă

Adresa: str. Vapoarelor nr. 21, Brăila

Fax: 0239/613929

E-mail: office@tracon.ro

b) Pentru Delegatar/ADI

În atenția: D-na. Claudia IORDĂNESCU

Adresa: Mun. Sibiu, str. Hipodromului nr. 2A, cod 550058, jud. Sibiu

Fax: 0269/436560

E-mail: office@adecosibiu.ro

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 48 – DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 49 - RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți și ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 47 ("Comunicări") din Contract, și nici o altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nici o circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 50 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar



nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 51 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca, la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 19 (“Fondul pentru închidere și urmărire post-închidere a Depozitului”), Articolul 53 (“Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 29 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 33 (“Recuperarea debitelor”), Articolul 41 (“Confidențialitate”), Articolul 43 (“Taxe”), Articolul 52 (“Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 52 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
- c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.
- d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina



autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

- e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
- f) Nu există nici o acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces ori investigație — fie aceasta judiciară ori extra-judiciară, pe rol sau iminentă — împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.
- g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.
- h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:
 - (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.
- b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI, nici o altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.
- c) Delegatarul are dreptul de a concesiona Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.
- d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:



- i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;
 - ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau ADI;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.
- e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 53 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română astăzi, 01.12.2023, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Pentru DELEGATAR

Director executiv

Claudia IORDĂNESCU

Director economic

Simona Țeposu

Inginer

Roxana SZANTO

Consilier juridic

Adriana BUGLE

Pentru DELEGAT

Administrator

Lucian Petrisor NINOIU

Contabil Șef

Cristina STOIAN

Manager Sisteme Medii

Gina CIREAȘĂ

Consilier juridic

Raluca-Andreea Chitoiu

Anexa nr.6 la Contractul de delegare

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI CALITATE

Nr. Crt.	Indicatori	Unitate măsură	Valoare	Penalitate
1.	INDICATORI TEHNICI GENERALI			
1.1	Delegatul trebuie să asigure un grad cât mai mare de compactare a deșeurilor în depozit	t/mc	minim 0,8t/mc	1.000 lei/abatere constatată
1.2	Delegatul va asigura funcționarea sistemelor de colectare și transport al levigatului și al gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea competentă de mediu prin autorizația de mediu	%	100	1.000 lei/abatere constatată
1.3	Delegatul se va asigura că deșeurile depozitate la depozitul de deșeuri sunt acoperite periodic, în conformitate cu prevederile autorizației de mediu	%	100	1.000 lei/abatere constatată
2	INDICATORI TEHNICI REFERITORI LA ȚINTE - nu se percep penalități			
2.1	Delegatul va raporta anual Delegatarului/ADI cantitatea totală de deșeuri biodegradabile municipale depozitate. Cantitatea de deșeuri biodegradabile municipale depozitate se va determina și raporta în conformitate cu metoda(ele) aprobată/e de Delegatar/ADI.	%	100	
3	RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI - nu se percep penalități			
3.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul depozitului conform a obligațiilor din licențe și autorizații	Nr.	0	
3.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului depozitului conform rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	0	
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului depozitului conform sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activităților de depozitare a deșeurilor	Nr.	0	



Nr. Crt.	Indicatori	Unitate măsură	Valoare	Penalitate
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate de operatorul depozitului conform pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de depozitare a deșeurilor	%	0	
3.5	Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale și ADI privind activitatea de eliminare a deșeurilor	Nr.	0	





**STATUTUL ACTUALIZAT al
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
„ECO SIBIU”**

I. Asociații:

1. **Județul Sibiu**, prin Consiliul Județean Sibiu, reprezentat de domnul Ioan Banciu, în calitate de Vicepreședinte, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Sibiu nr.141/2012;
2. **Municipiul Sibiu**, prin Consiliul Local al municipiului Sibiu, reprezentat de domnul Virgil Popa, în calitate de Viceprimar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Sibiu nr.330/2014;
3. **Municipiul Mediaș**, prin Consiliul Local al Municipiului Mediaș, reprezentat de domnul Teodor Neamțu, în calitate de Primar, conform HCL 297/2009;
4. **Orașul Agnita**, prin consiliul local al orașului Agnita, prin consiliul local al orașului Agnita, reprezentat de domnul Ioan Dragoman, în calitate de Primar, conform HCL 69/2013
5. **Orașul Avrig**, prin Consiliul local al orașului Avrig, reprezentat de domnul Arnold Günter Klingeis, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Avrig nr.43/109/2008, modificată și completată prin HCL Avrig nr. 43/2009;
6. **Orașul Cisnădie**, prin Consiliul local al orașului Cisnădie, reprezentat de domnul Gheorghe Huja, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Cisnădie nr.152/2012;
7. **Orașul Copșa Mică**, prin Consiliul local al orașului Copșa Mică, reprezentat de domnul Daniel Tudor Mihalache, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Copșa Mică nr.62/2008, modificată și completată prin HCL Copșa Mică nr. 15/2009;
8. **Orașul Dumbrăveni**, prin Consiliul local al orașului Dumbrăveni, reprezentat de doamna Georgeta Irimie, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Dumbrăveni nr.117/2008, modificată și completată prin HCL Dumbrăveni nr.21/2009;
9. **Orașul Miercurea Sibiului**, prin Consiliul local al orașului Miercurea Sibiului, reprezentat de domnul Ioan Troancă, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Miercurea Sibiului 26/2009;
10. **Orașul Ocna Sibiului**, prin Consiliul local al orașului Ocna Sibiului, reprezentat de domnul Ioan Balteș, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Ocna Sibiului 26/2009;
11. **Orașul Săliște**, prin Consiliul local al orașului Săliște, reprezentat de domnul Horațiu Răcuciu, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Săliște nr.106/2012;
12. **Orașul Tâlmăciu**, prin Consiliul local al orașului Tâlmăciu, reprezentat de domnul Constantin Barbu, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Tâlmăciu nr.179/2008, modificată și completată prin HCL Tâlmăciu nr. 18/2009;
13. **Comuna Alma**, prin Consiliul local al comunei Alma, reprezentat de domnul Feier Ioan Mihalache, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Alma nr.52/2008, modificată și completată prin HCL Alma nr. 15/2009;

14. **Comuna Alțîna**, prin Consiliul local al comunei Alțîna, reprezentat de domnul Ioan Bucșă, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Alțîna nr.28/2008, modificată și completată prin HCL Alțîna nr. 13/2009 ;
15. **Comuna Apoldu de Jos**, prin Consiliul local al comunei Apoldu de Jos, reprezentat de domnul Ioan Nicoară, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Apoldu de Jos nr.60/2008, modificată și completată prin HCL Apoldu de Jos nr. 7/2009;
16. **Comuna Ațel**, prin Consiliul local al comunei Ațel, reprezentat de domnul Sergiu-Ionel Moldovan, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Ațel nr.41/2008, modificată și completată prin HCL Ațel nr. 13/2009;
17. **Comuna Axente Sever**, prin Consiliul local al comunei Axente Sever, reprezentat de domnul Marius Grecu, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Axente Sever nr. 27/2009,
18. **Comuna Bazna**, prin Consiliul local al comunei Bazna, reprezentat de domnul Lucian Gligor Scumpu, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Bazna nr 27/2009;
19. **Comuna Biertan**, prin Consiliul local al comunei Biertan, reprezentat de domnul Mircea Dragomir, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Biertan nr 30/2012;
20. **Comuna Bîrghiș**, prin Consiliul local al comunei Bîrghiș, reprezentat de domnul Gheorghe Mândreanu, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Bîrghiș nr 12/2009;
21. **Comuna Blăjel**, prin Consiliul local al comunei Blăjel, reprezentat de domnul Toader Roman, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Blăjel nr.45/17/2008, modificată și completată prin HCL Blăjel nr. 13/2009;
22. **Comuna Boița**, prin Consiliul local al Comunei Boița, reprezentat de domnul Nicolae Mohor, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Boița nr 11/2009;
23. **Comuna Brateiu**, prin Consiliul local al comunei Brateiu, reprezentat de doamna Elena Marian, în calitate de primar, legal împuternicită în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Brateiu nr.33/2008, modificată și completată prin HCL Brateiu nr. 6/2009;
24. **Comuna Brădeni**, prin Consiliul local al comunei Brădeni, reprezentat de domnul Liviu Modoî, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Brădeni nr. 22/9/2012;
25. **Comuna Bruiu**, prin Consiliul local al comunei Bruiu, reprezentat de domnul Ioan Berghea, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Bruiu nr. 53/2012;
26. **Comuna Chirpăr**, prin Consiliul local al comunei Chirpăr, reprezentat de domnul Chirion Stănuț, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Chirpăr nr. 8/2009;
27. **Comuna Cîrța**, prin Consiliul local al Comunei Cîrța, reprezentat prin domnul Cristin Magheru, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Cîrța nr 8/2009;
28. **Comuna Cîrțișoara**, prin Consiliul local al Comunei Cîrțișoara, reprezentat de domnul Dorin Magda, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Cîrțișoara nr 29/2009;

29. **Comuna Cristian**, prin Consiliul local al comunei Cristian, reprezentat de domnul Ioan Seucea, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Cristian nr.89/2008, modificată și completată prin HCL Cristian nr. 16/2009;
30. **Comuna Dîrlos**, prin Consiliul local al comunei Dîrlos, reprezentat de domnul Ioan Lupu, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Dîrlos nr. 49/28/2012;
31. **Comuna Gura Rîului**, prin Consiliul local al comunei Gura Rîului, reprezentat de domnul Gheorghe Călin, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Gura Rîului nr. 65/32/2012;
32. **Comuna Hoghilag**, prin Consiliul local al comunei Hoghilag, reprezentat de domnul Vasile Puica, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Hoghilag nr.42/2008, modificată și completată prin HCL Hoghilag nr. 10/2009 ;
33. **Comuna Iacobenii**, prin Consiliul local al comunei Iacobenii, reprezentat de domnul Vasile Ioan Cori, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Iacobenii nr. 7/2009;
34. **Comuna Jina**, prin Consiliul local al comunei Jina, reprezentat de domnul Iancu Beschiu, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Jina nr.43/2008, modificată și completată prin HCL Jina nr. 3/2009;
35. **Comuna Laslea**, prin Consiliul local al comunei Laslea, reprezentat de domnul Ioan Onea, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Laslea nr.45/2008, modificată și completată prin HCL Laslea nr. 17/2009;
36. **Comuna Loamneș**, prin Consiliul local al comunei Loamneș, reprezentat de doamna Maria Greavu, în calitate de primar, legal împuternicită în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Loamneș nr.45/2008, modificată și completată prin HCL Loamneș nr. 7/2009;
37. **Comuna Ludoș**, prin Consiliul local al comunei Ludoș, reprezentat de domnul Ilie Bergezan, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Ludoș nr.46/2008, modificată și completată prin HCL Ludoș nr. 8/2009;
38. **Comuna Marpod**, prin Consiliul local al comunei Marpod, reprezentat de domnul Sebastian-Toader Dotcos, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Marpod nr.46/15/2008, modificată și completată prin HCL Marpod nr. 18/2009;
39. **Comuna Merghindeal**, prin Consiliul local al comunei Merghindeal, reprezentat de domnul Ioan Aurel Țerbea, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Merghindeal nr. 29/2012;
40. **Comuna Micăsasa**, prin Consiliul local al comunei Micăsasa, reprezentat de domnul Sorin Vasile Popa, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Micăsasa nr.36/2008, modificată și completată prin HCL Micăsasa nr. 14/2009;
41. **Comuna Mihăileni**, prin Consiliul local al comunei Mihăileni, reprezentat de domnul Ioan Schiau, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Mihăileni nr.36/2008, modificată și completată prin HCL Mihăileni nr. 10/2009;
42. **Comuna Moșna**, prin Consiliul local al comunei Moșna, reprezentat de domnul Eugen Roba, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Moșna nr.24/2008, modificată și completată prin HCL Moșna nr. 8/2009;
43. **Comuna Nocrich**, prin Consiliul local al comunei Nocrich, reprezentat de domnul Ionel Vișa, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Nocrich nr. 10/2009;

44. **Comuna Orlat**, prin Consiliul local al comunei Orlat, reprezentat de domnul Aurel Gâță, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Orlat nr.62/2008, modificată și completată prin HCL Orlat nr. 16/2009;
45. **Comuna Păuca**, prin Consiliul local al comunei Păuca, reprezentat de domnul Nicolae Dancu, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Păuca nr.36/2008, modificată și completată prin HCL Păuca nr. 4/2009;
46. **Comuna Poiana Sibiului**, prin Consiliul local al comunei Poiana Sibiului, reprezentat de domnul Ilie Dăncilă, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Poiana Sibiului nr. 45/2012;
47. **Comuna Poplaca**, prin Consiliul local al comunei Poplaca, reprezentat de domnul Cornel Surdu, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Poplaca nr.59/2008, modificată și completată prin HCL Poplaca nr. 9/2009;
48. **Comuna Porumbacu de Jos**, prin Consiliul local al comunei Porumbacu de Jos, reprezentat de domnul Ioan Strava, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Porumbacu de Jos nr.18/2008, modificată și completată prin HCL Porumbacu de Jos nr. 6/2009;
49. **Comuna Racovița**, prin Consiliul local al comunei Racovița, reprezentat de domnul Simion Olariu, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Racovița nr. 48/2012;
50. **Comuna Rășinari**, prin Consiliul local al comunei Rășinari, reprezentat de domnul Bogdan Bucur, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Rășinari nr.120/2008, modificată și completată prin HCL Rășinari nr. 28/2009 ;
51. **Comuna Rîu Sadului**, prin Consiliul local al comunei Rîu Sadului, reprezentat de domnul Vasile Florian Tara, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Rîu Sadului nr. 38/2012;
52. **Comuna Roșia**, prin Consiliul local al comunei Roșia, reprezentat de domnul Valentin Aldea, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Roșia nr.48/15/2008, modificată și completată prin HCL Roșia nr. 14/2009;
53. **Comuna Sadu**, prin Consiliul local al comunei Sadu, reprezentat de domnul Valentin Dumitru Ivan, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Sadu nr.62/2008, modificată și completată prin HCL Sadu nr. 10/2009;
54. **Comuna Slimnic**, prin Consiliul local al comunei Slimnic, reprezentat de domnul Ioan Șurean, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Slimnic nr. 53/2012;
55. **Comuna Șelimbăr**, prin Consiliul local al comunei Șelimbăr, reprezentat de domnul Ioan Daniel Maricuța, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Șelimbăr nr. 6/2009;
56. **Comuna Șeica Mare**, prin Consiliul local al comunei Șeica Mare, reprezentat de domnul Nicolae Șușa, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Șeica Mare nr. 12/2009;
57. **Comuna Șeica Mică**, prin Consiliul local al comunei Șeica Mică, reprezentat de domnul Marius Emil Urian, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Șeica Mică nr. 27/2012;
58. **Comuna Șura Mare**, prin Consiliul local al comunei Șura Mare, reprezentat de domnul Nicolae Avram, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Șura Mare nr. 68/2009;

59. **Comuna Șura Mică**, prin Consiliul local al comunei Șura Mică, reprezentat de domnul Cornel Joarză, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Șura Mică nr. 69/2012;
60. **Comuna Tilișca**, prin Consiliul local al comunei Tilișca, reprezentat de domnul Dumitru Răceu, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Tilișca nr.55/2008, modificată și completată prin HCL Tilișca nr. 17/2009;
61. **Comuna Târnava**, prin Consiliul local al comunei Târnava, reprezentat de domnul Jacint Norbert Pleiner, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Târnava nr.50/2012;
62. **Comuna Turnu Roșu**, prin Consiliul local al comunei Turnu Roșu, reprezentat de domnul Stelian Istrate, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Turnu Roșu nr. 11/2009;
63. **Comuna Valea Viilor**, prin Consiliul local al comunei Valea Viilor, reprezentat de domnul Ilie Avram Pinte, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Valea Viilor nr.18/22/2008, modificată și completată prin HCL Valea Viilor nr. 16/2009 ;
64. **Comuna Vurpăr**, prin Consiliul local al comunei Vurpăr, reprezentat de domnul Mihai Lienerth, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al comunei Vurpăr nr.39/2008, modificată și completată prin HCL Vurpăr nr. 11/2009;

denumiți colectiv asociații și individual asociatul, se angajează să promoveze Proiectul „Sistem Integrat de Gestiune a Deșeurilor la nivelul Județului Sibiu” (denumit în cele ce urmează „Proiectul”) în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Sectorial „Mediu”.

Proiectul va cuprinde implementarea unui sistem de colectare, selectare, tratare, transport și depozitare a deșeurilor pe toată raza județului, incluzând următoarele activități:

- a) colectarea selectivă a deșeurilor la nivelul întregului județ, pe diverse categorii:
 - o deșeuri de sticlă;
 - o deșeuri de hârtie și carton;
 - o deșeuri de plastic și metal;
 - o deșeuri biodegradabile menajere în municipiile Sibiu și Mediaș;
- b) construcția unei stații de sortare și unei stații de compostare la Șura Mică pentru zona Sibiu și a unei stații de compostare la Târnava pentru zona Mediaș;
- c) închiderea depozitelor neconforme.

Asociații își exprimă voința de a coopera și de a se asocia în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale HG pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice nr.855/2008,cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de salubritate „Eco Sibiu” (denumită în continuare Asociația), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

CAP. I Denumirea, sediul și durata Asociației

Art.1. – (1) Denumirea Asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO SIBIU” conform dovezii privind disponibilitatea de denumire nr.66480 din data de 20.10.2008, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art.2. - (1) Sediul Asociației este în România, localitatea Sibiu, str. G-ral Magheru, nr.14, județul Sibiu.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat pe teritoriul oricărei unități administrativ-teritoriale membră a Asociației, în baza unei hotărâri a Adunării generale a Asociației.

Art.3. - Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor în baza Încheierii civile nr.102/27.01./2009 pronunțată de Judecătoria Sibiu în dosarul nr.8882/306/2009.

CAP. II Scopul și obiectivele Asociației

Art.4. (1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare Strategia de dezvoltare).

(2) Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza, în baza unui/mai multor contract/contracte de delegare a gestiunii [denumit(e) în continuare contract(e) de delegare] atribuit(e) operatorilor conform prevederilor Legii nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile.

(3) Contractele în vigoare la momentul constituirii, respectiv aderării la Asociație, legal încheiate, rămân în vigoare până la ajungerea lor la termen, în condițiile legii.

(4) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Art.5. - (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;
- b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- d) să elaboreze și să aprobe caietul/caietele de sarcini și regulamentul/regulamentele Serviciului;
- e) să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului/contractelor de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor, cu excepția situației atribuirii directe conform prevederilor art. 31¹ din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- f) să încheie contractul/contractele de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de

delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare (În funcție de specificul activităților care compun Serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile, sau numai o parte dintre aceștia pentru anumite activități).

g) să monitorizeze executarea contractului/contractelor de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;

h) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

i) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut, asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor, atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute la art. 8 alin. (3), la art. 9 și la art. 32, cu excepția celor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. c), d), f), g) și h), la art. 9 alin. (1) lit. d), respectiv alin. (4) lit. d) și la art. 32 alin. (4) din Legea nr. 51/2006. Exercițarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. a), i), j) și k), la art. 9 alin. (1) lit. b), la art. 9 alin. (2) lit. a), d) și g), la art. 9 alin. (3) și la art. 32 alin. (2) și (3) este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.

(3) Asociația este mandatată, în condițiile legii, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre să exercite, în numele și pe seama acestora, dreptul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate transferate în responsabilitatea ei, inclusiv dreptul de a concesiunea administrarea și exploatarea bunurilor aparținând domeniul public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre care constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestora.

(4) Modalitate de gestiune a serviciilor de salubritate adoptată este **gestiunea delegată**, realizată în baza unui contract de delegare a gestiunii pe termen lung, atribuit unor operatori zonali sau, după caz, operatorului regional. Procedura de delegare a gestiunii și atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate se organizează și se derulează în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare. Contractul de delegare a gestiunii se atribuie prin licitație publică, în condițiile OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(5) ADI ECO SIBIU” va fi mandatată de către acele unități administrativ-teritoriale membre care fac parte în același timp din Asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca obiect serviciul de salubritate, din zonele unde s-au implementat proiecte Phare în județul Sibiu (denumite „ADI Phare”), astfel:

- pentru activitățile pentru care nu este mandatată ADI Phare;
- pentru activitățile pentru care este mandatată ADI Phare, mandatul va produce efecte de la data încetării contractului de delegare a gestiunii atribuit operatorului regional, dată de la care ADI ECO SIBIU va organiza și pentru această zonă o licitație pentru atribuirea unui nou contract de delegare.

(6) ADI ECO SIBIU va fi mandatată de către toate unitățile administrativ-teritoriale membre, inclusiv cele care sunt și membre ale unor ADI Phare, pentru elaborarea Regulamentului serviciului de salubritate la nivel județean, iar cu ocazia aprobării Regulamentului în Adunarea Generală a ADI ECO SIBIU toate unitățile administrativ-teritoriale membre, inclusiv cele care sunt membre și în ADI Phare, vor avea drept de vot (fiind considerate „asociați implicați”)

CAP. III Patrimoniul Asociației

Art.6. - (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 15.900 lei, constituit din contribuția în numerar de 300 lei a fiecărui asociat.

Art.7. - Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Art.8. - Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

Art.9. - Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAP. IV Asociații

Art.10. - Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art.11. - Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală, al cărui quantum și termen de plată se va stabili de către Adunarea generală a Asociației;
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației.

Art.12. - (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragera din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, acesta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun în contractul de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragera are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun

la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației. Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operatorul prevăzut la art. 17 alin. (2) lit. f) din prezentul Statut pentru alte motive decât un vot negativ.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;

b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.

Art.13. - (1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

CAP. V Organele Asociației

Adunarea generală a Asociației

Art.14. - (1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației. Sunt membri de drept ai adunării generale primarii unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației, în calitatea acestora de reprezentanți legali ai acestora. Membrii adunării generale a Asociației acționează în baza mandatelor încredințate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre. Reprezentantul Județului Sibiu în cadrul adunării generale a Asociației se desemnează prin hotărâre a Consiliul Județean Sibiu.

(2) Hotărârile de numire/revocare/inlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociaților și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor, prin grija aparatului tehnic al Asociației.

Art.15.—Reprezentantul desemnat de Consiliul Județean Sibiu este de drept președintele Asociației. Acesta are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art.16. - (1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt următoarele:

- a) stabilește strategia și a obiectivele generale ale Asociației;
- b) acordă descărcarea de gestiune membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobă situațiile financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alege și revocă membrii consiliului director;
- e) alege și revocă membrii comisiei de cenzori și stabilește regulile generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobă organigrama și politica de personal a Asociației, inclusiv organizarea aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- g) aprobă valoarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 50.000 euro.
- h) aprobă modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
- i) aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobă primirea de noi membri în Asociație, retragerea și excluderea unor membri din Asociație;
- k) aprobă cotizația anuală;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați conform art. 5 alin. (2) din prezentul Statut sunt:

A. În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciului de salubritate, autoritățile administrației publice locale mandatează Asociația să adoptă hotărâri, în numele și pe seama lor, în legătură cu:

- a) elaborarea și aprobarea strategiilor privind dezvoltarea serviciului, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
- b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciului comunitar de utilități publice;
- d) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de prestare a serviciului și a altor acte normative locale referitoare la serviciul de salubritate, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- e) stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- f) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor pentru serviciul de salubritate, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente;
- g) restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;
- h) protecția și conservarea mediului natural și construit.

B. Autoritățile administrației publice locale mandatează Asociația să exercite, în numele și pe seama lor, următoarele obligatii pe care acestea le au față de utilizatorii serviciului de salubritate:

a) să asigure gestionarea și administrarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;

b) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciului de salubritate, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

c) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciului de salubritate și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;

d) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciului;

e) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;

f) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;

g) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelului serviciului, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor.

C. Autoritățile administrației publice locale mandatează Asociația să exercite, în numele și pe seama lor, următoarele drepturi pe care acestea le au față de operatorii serviciului de salubritate:

a) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;

b) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;

c) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciului;

d) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciului de salubritate propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;

e) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciului și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciului pentru care s-a obligat;

f) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciului;

g) să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator, iar pentru serviciul care funcționează în condiții de monopol, să solicite avizul autorităților de reglementare competente.

D. Autoritățile administrației publice locale mandatează Asociația să exercite, în numele și pe seama lor, următoarele obligații pe care acestea le au față de operatorii prestatori ai serviciului de utilitate publică:

- a) să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;
- b) să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;
- c) să respecte angajamentele asumate față de operator prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;
- d) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.

E. În vederea delegării gestiunii serviciului de salubritate, Asociația, în numele și pe seama unităților-administrativ membre, asigură respectarea următoarelor cerințe:

- a) în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, Asociația va asigura elaborarea și va aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.
- b) durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 35 de ani, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.. Această durată poate fi prelungită în aceleași condiții contractuale, ori de câte ori autoritatea administrației publice locale o solicită operatorului, pe baza unei fundamentări tehnico-economice pentru buna desfășurare a serviciului, pentru realizarea unor investiții noi impuse de modificarea legislației comunitare/naționale sau a strategiei locale în domeniul gestionării deșeurilor, care nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și/sau taxelor. Prolungirea se poate face cu condiția ca durata totală a contractului să nu depășească 49 de ani.
- c) condițiile de amortizare a investițiilor ce cad în sarcina operatorului, care determină, la rândul lor, durata contractului de delegare a gestiunii, vor fi identificate prin Studiul de fezabilitate, aprobat în condițiile legii.

F. În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
- e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

G. (1) Autoritățile administrației publice locale mandatează Asociația, ca în numele și pe seama lor, să hotărască cu privire la rezilierea unilaterală a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri, aprobate de Adunarea generală a Asociației, care să

respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați.

(2) Prin nerespectarea repetată a clauzelor contractuale se înțelege depunerea de Asociație a cel puțin 2 notificări, formulate la o distanță de cel puțin 30 de zile una de cealaltă.

(3) Clauza prevăzută la alin.1 constituie pact comisoriu de grad IV, producând toate efectele prevăzute de lege în acest sens, și face parte de drept din contractul/contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate încheiat/încheiate de Asociație, în numele și pe seama membrilor asociați.

Art.17. - (1) În temeiul art. 16 alin. (3) din prezentul Statut, adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, în special:

- a) strategia de dezvoltare;
- b) politica tarifară;
- c) contractele de delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;

b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociaților, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;

c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociaților deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

e) în funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;

f) contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociaților/acelor asociați care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;

g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;

h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;

i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociaților, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

Art.18. - Reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.19. - (1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin o treime din asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociaților care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) Adunarea generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, prin intermediul aparatului tehnic, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) Hotărârile adunării generale a Asociației se semnează de președintele Asociației și se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art.20. - (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a) - h) și j-l) din prezentul Statut se iau în prezența a două treimi din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) pct. A lit. b, c, g, h; pct. B lit. a, c-g; pct. C lit. b, c, e, f; pct. D; pct. F din prezentul Statut se iau în prezența tuturor asociaților/asociaților implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociaților/asociaților implicați care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul asociaților/asociaților implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotărî cu majoritatea asociaților / asociaților implicați prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3) - (5), dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(7) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale asociate.

Art.21. - (1) Hotărârile adunării generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) - j) și art. 16 alin. (3) pct. A lit. a, d, e și f; pct. B lit. b; pct. C lit. a, d și g; pct. E și pct. G din prezentul Statut nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociaților sau asociaților implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) din prezentul Statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Adunarea generală a Asociației aprobă schimbarea sediului Asociației.

Consiliul director

Art.22. - (1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 6 (șase) membri desemnați de adunarea generală, cu votul majorității membrilor care o compun, pe o perioadă echivalentă cu durata mandatului de președinte/primar al unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă.

(2) Din consiliul director face parte de drept, reprezentantul desemnat de Consiliul Județean Sibiu, care este și președintele Adunării generale și al Consiliului Director.

(3) Consiliul director alege dintre membrii săi un vicepreședinte, care este înlocuitorul de drept al președintelui Consiliului director.

(4) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) Pentru activitatea prestată în cadrul consiliului director, membrii acestuia nu sunt remunerați.

Art.23. - (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă adunării generale anual, în cursul primului trimestru al anului următor, raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;

c) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

d) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

e) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație conform art. 5 alin. (2) din prezentul Statut:

- a) elaborează strategia de dezvoltare a Serviciului, caietul de sarcini al Serviciului și regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului ce vor fi supuse aprobării adunării generale;
- b) consultă asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;
- c) mediază conflictele dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;
- d) solicită informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- e) invită operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciului;
- f) aduce la îndeplinire hotărârile adunării generale a Asociației, executarea bugetului de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor; prezintă adunării generale rapoarte asupra activității desfășurate, precum și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acesteia; în situații excepționale, hotărăște rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul în curs, în prima adunare generală validându-se această rectificare; convoacă adunarea generală a Asociației în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie;
- g) răspunde de integritatea, conservarea, utilizarea și exploatarea în condiții de siguranță și eficiență a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor de salubritate încredințate Asociației;
- h) răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației și monitorizează alocarea la bugetul asociației a cotelor de contribuție ce revin acestora, potrivit acordului de asociere;
- i) urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii; în cazul neidentificării persoanelor vinovate, dă dispoziții de reparare din contul Asociației, în condițiile legii;
- j) propune adunării generale a Asociației ca gestiunea serviciilor de salubritate încredințate, managementul de proprietate și managementul financiar, inclusiv atribuțiile comisiei de cenzori, să fie preluate, pe bază de contract, de către persoane juridice;
- k) hotărăște necesitatea efectuării operațiunilor de verificare și control asupra modului de gestionare a bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației preluate în gestiune sau asupra bunurilor nou create deținute în coproprietate de către acestea;
- l) propune adunării generale programe de reparații curente și/sau programe de investiții pentru reabilitarea, modernizarea și/sau dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor prestate de Asociație, stabilește prioritizarea acestora și avizează începerea lucrărilor;

- m) propune adunării generale crearea unor fonduri speciale necesare pentru reabilitarea, dezvoltarea și asigurarea funcționării în condiții de siguranță și eficiență a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor;
- n) monitorizează managementul financiar al Asociației și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia, avizează conținutul și forma contractelor de prestare a serviciilor de salubritate încredințate;
- o) stabilește și supune validării adunării generale a Asociației sistemul de penalizări aplicabil utilizatorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ale asociațiilor pentru neplata facturilor lunare reprezentând contravaloarea serviciilor prestate și pentru pierderile datorate inexistenței depozitelor bancare rezultate din exercițiul financiar-contabil, ținând cont de nivelul cel mai ridicat permis de legislație;
- p) decide acționarea în contencios administrativ a membrilor asociației vinovați de neplata cotelor lunare de contribuție la bugetul Asociației, inclusiv pentru finanțarea cheltuielilor neprevăzute, timp de mai mult de 90 de zile de la termenul stabilit;
- q) decide asupra oportunității acționării în justiție a partenerilor contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale pe care Asociația le-a angajat, în cazul în care nu se găsesc soluții de rezolvare pe cale amiabilă;
- r) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
- s) stabilește societatea bancară la care Asociația își va deschide unul sau mai multe conturi;
- t) propune adunării generale a Asociației programe de măsuri și planuri de acțiuni cu privire la dezvoltarea serviciilor, respectiv a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, pentru eficientizarea activității Asociației, modificări ale statutului, participări cu capital, concesiuni de terenuri, contractări de credite, asigurări și altele asemenea;
- u) participă, prin reprezentanții săi, alături de membrii comunităților locale, la întruniri, reuniuni și mese rotunde organizate cu scopul analizării stării serviciilor de salubritate încredințate Asociației, dezbaterii politicilor, strategiilor și programelor de investiții pentru dezvoltarea și eficientizarea acestora și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, stabilirii nivelelor de servicii și al prioritizării investițiilor;

Art.24. - (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Consiliul Director aprobă angajarea personalului aparatului tehnic cu respectarea organigramei și a condițiilor impuse prin politica de personal aprobate de AGA.

(3) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de Consiliul Director. Membrii aparatului tehnic, inclusiv directorul executiv vor avea statut de salariați ai Asociației.

(4) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele posturi:

- a) un secretar;
- b) un contabil;
- c) unul sau mai mulți consilieri juridici;
- d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul Statut.

(5) La fundamentarea cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Art.25. - (1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Secretariatul consiliului director este asigurat de aparatul tehnic al Asociației. Până la angajarea pe post a personalului aparatului tehnic, secretariatul consiliului director va fi asigurat de Unitatea de Implementarea Proiectelor din cadrul Consiliului județean Sibiu.

(4) Secretariatul consiliului director va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

ART. 26 Președintele consiliului director

(1) Consiliul director este condus de un președinte care este și președintele Asociației. Președintele este conducătorul executiv al Asociației și șeful aparatului tehnic al Asociației. Președintele este ajutat de un vicepreședinte, care este înlocuitorul de drept al președintelui în cazul absenței sau imposibilității acestuia de a-și îndeplini atribuțiile.

(2) Președintele consiliului director este reprezentantul desemnat de Consiliul Județean Sibiu.

(3) Președintele consiliului director are următoarele atribuții principale:

A. asigură managementul financiar al Asociației prin:

- a) este ordonator terțiar de credite
- b) organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale asociației;
- c) organizarea sistemului de încasare a cotelor de contribuție a membrilor asociației la bugetul Asociației;
- d) avizarea efectuării plăților și încasărilor lunare către terți;
- e) actualizarea, dacă este cazul, cu avizul consiliului director, a fondului IID;
- f) întocmirea și păstrarea evidențelor contabile și a registrelor Asociației, specifice managementului financiar;
- g) prezentarea, la solicitarea consiliului director sau a comisiei de cenzori, a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociației;
- h) verificarea sau avizarea documentațiilor de achiziții, a contractelor de achiziții publice și a situațiilor de lucrări;
- i) avizarea și monitorizarea contractelor de achiziții dintre Asociație în calitate de autoritate contractantă și furnizorii de utilități (energie electrică, telefonie, combustibili, energie termică și altele asemenea), bunuri, lucrări;
- j) avizarea atribuirii și monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate încredințate și a infrastructurii aferente.

B. asigură managementul patrimoniului Asociației, și anume:

- a) urmărește comportarea în timp a construcțiilor și instalațiilor componente ale sistemelor de utilități publice, întocmirea fișelor tehnice periodice cu privire la starea tehnică a construcțiilor și a instalațiilor aferente;
- b) monitorizează funcționalitatea, integritatea și condițiile de utilizare a bunurilor deținute de Asociație în administrare și exploatare, respectiv a bunurilor proprietate a Asociației;
- c) verifică programarea și efectuarea, la timp și eficient, a lucrărilor de întreținere și reparații curente;
- d) supraveghează execuția lucrărilor de întreținere și de reparații curente și participă la recepția lor, consemnând finalizarea acestora și verifică efectuarea plăților corespunzătoare stadiului lucrărilor contracte;

- e) controlul, angajarea, retribuirea, promovarea și sancționarea personalului angajat în structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale;
- f) verificarea și controlul cunoașterii, însușirii, aplicării și respectării în activitatea specifică fiecărui loc de muncă a prevederilor actelor normative referitoare la domeniul serviciilor de salubritate încredințate;

C. îndeplinește orice alte obligații prevăzute de legislația în vigoare.

D. atribuțiile prevăzute la lit. A – C se realizează prin intermediul aparatului tehnic.

(4) Președintele consiliului director al Asociației mai are următoarele atribuții:

- a) verifică respectarea și îndeplinirea hotărârilor adoptate de adunarea generală a Asociației și deciziile consiliului director; organizează, conduce și controlează activitatea serviciilor interne și a aparatului propriu al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;
 - b) supraveghează stricta respectare a clauzelor contractuale, în cazul în care gestiunea serviciilor încredințate asociației, respectiv administrarea și exploatarea patrimoniului aferent acestora este asigurată de persoane juridice în baza contractelor de delegare a gestiunii;
 - c) angajează personalul necesar funcționării aparatului și serviciilor proprii ale asociației, prin contract individual de muncă sau convenție civilă de prestări de servicii, cu respectarea legislației în vigoare;
 - d) reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor și își asumă drepturi și obligații în numele Asociației;
 - e) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de Asociație împotriva unui terț ori a membrilor asociației care nu și-au îndeplinit obligațiile statutare față de Asociație, sau în procesele inițiate de unul dintre membrii, care contestă o decizie a Asociației;
 - f) avizează ordinea de prioritate și programul lucrărilor de întreținere și reparații curente ale construcțiilor și instalațiilor din componența sistemelor de utilități publice încredințate Asociației;
 - g) avizează efectuarea cheltuielilor și plăților Asociației;
 - h) primește și soluționează, în conformitate cu prevederile legale, cererile, reclamațiile și petițiile formulate de utilizatori în legătură cu serviciile comunitare de utilități publice prestate;
 - i) convoacă consiliul director trimestrial sau ori de câte ori este nevoie;
 - j) întocmește ordinea de zi a ședinței consiliului de administrație și conduce lucrările acesteia;
 - k) eliberează acorduri și avize pentru reabilitarea infrastructurii edilitar urbane solicitate de operatori sau pentru obținerea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire;
 - l) semnează deciziile de imputare, precum și orice alte acte (cereri, acțiuni de chemare în judecată, sesizări, reclamații și altele asemenea) emise de consiliul director; semnează contractele individuale de muncă sau convențiile civile de prestări de servicii cu personalul angajat, precum și orice alte contracte încheiate de Asociația cu persoane fizice sau juridice;
 - m) păstrează și folosește ștampila Asociației.
- (5) Președintele Consiliului Director poate delega o parte din atribuțiile sale directorului executiv, cu excepția atribuției de ordonator terțiar de credite.

Controlul financiar al Asociației

Art.27. - (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare

(4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27² din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

CAP. VI Dizolvarea și lichidarea

Art.28. - Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

Art.29. - Asociația se dizolvă de drept prin:

a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art.30. - Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

Art.31. - (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) - În situația dizolvării Asociației, patrimoniul acesteia, respectiv veniturile provenite din preluarea sau din lichidarea bunurilor Asociației, vor fi distribuite foștilor membri ai Asociației proporțional cu cotele-părți din proprietatea comună sau, dacă este cazul, după cota de participare a asociaților la constituirea patrimoniului/bunurilor asociației.

Art.32. - (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAP.VII Dispoziții finale

Art.33. - (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociaților, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Tehnoredactat la Biroul Notarului Public Drăghici Elena, într-un singur exemplar original care rămâne în arhiva biroului notarial și 69 duplicate, din care unul va rămâne în arhiva biroului notarial și 68 exemplare au fost eliberate părților.

1. Județul Sibiu, prin Consiliul Județean Sibiu
2. Municipiul Sibiu, prin Consiliul local al municipiului Sibiu,
3. Municipiul Mediaș, prin Consiliul local al municipiului Mediaș
4. Orașul Agnita, prin Consiliul local al orașului Agnita
5. Orașul Avrig, prin Consiliul local al orașului Avrig
6. Orașul Cisnădie, prin Consiliul local al orașului Cisnădie
7. Orașul Copșa Mică, prin Consiliul local al orașului Cisnădie
8. Orașul Dumbrăveni, prin Consiliul local al orașului Dumbrăveni
9. Orașul Miercurea Sibiului, prin Consiliul local al orașului Miercurea Sibiului
10. Orașul Ocna Sibiului, prin Consiliul local al orașului Ocna Sibiului
11. Orașul Săliște, prin Consiliul local al orașului Săliște
12. Orașul Tâlmaciu, prin Consiliul local al orașului Tâlmaciu
13. Comuna Alma, prin Consiliul local al comunei Alma
14. Comuna Alțîna, prin Consiliul local al comunei Alțîna
15. Comuna Ațel, prin Consiliul local al comunei Ațel
16. Comuna Axente Sever, prin Consiliul local al comunei Axente Sever
17. Comuna Bazna, prin Consiliul local al Comunei Bazna
18. Comuna Biertan, prin Consiliul local al comunei Biertan
19. Comuna Bîrghiș, prin Consiliul local al Comunei Bîrghiș
20. Comuna Blăjel, prin Consiliul local al Comunei Blăjel
21. Comuna Brateiu, prin Consiliul local al comunei Brateiu
22. Comuna Bruiu, prin Consiliul local al comunei Bruiu

23. Comuna Chirpăr, prin Consiliul local al comunei Chirpăr
24. Comuna Cîrța, prin Consiliul local al Comunei Cîrța
25. Comuna Cristian, prin Consiliul local al comunei Cristian
26. Comuna Dîrlos, prin Consiliul local al comunei Dîrlos
27. Comuna Gura Rîului, prin Consiliul local al comunei Gura Rîului
28. Comuna Hoghilag, prin Consiliul local al comunei Hoghilag
29. Comuna Jina, prin Consiliul local al comunei Jina
30. Comuna Laslea, prin Consiliul local al comunei Laslea
31. Comuna Loamneș, prin Consiliul local al comunei Loamneș
32. Comuna Ludoș, prin Consiliul local al comunei Ludoș
33. Comuna Marpod, prin Consiliul local al comunei Marpod
34. Comuna Micăsasa, prin Consiliul local al comunei Micăsasa
35. Comuna Mihăileni, prin Consiliul local al comunei Mihăileni
36. Comuna Nocrich, prin Consiliul local al comunei Nocrich
37. Comuna Orlat, prin Consiliul local al comunei Orlat
38. Comuna Păuca, prin Consiliul local al comunei Păuca
39. Comuna Poiana Sibiului, prin Consiliul local al comunei Poiana Sibiului
40. Comuna Poplaca, prin Consiliul local al comunei Poplaca
41. Comuna Porumbacu de Jos, prin Consiliul local al comunei Porombacu de Jos
42. Comuna Rășinari, prin Consiliul local al comunei Rășinari
43. Comuna Rîu Sadului, prin Consiliul local al comunei Rîu Sadului
44. Comuna Roșia, prin Consiliul local al comunei Roșia
45. Comuna Sadu, prin Consiliul local al comunei Sadu
46. Comuna Slimnic, prin Consiliul local al comunei Slimnic
47. Comuna Șeica Mare, prin Consiliul local al comunei Șeica Mare

48. Comuna Șeica Mică, prin Consiliul local al comunei Șeica Mică
49. Comuna Șura Mare, prin Consiliul local al comunei Șura Mare
50. Comuna Șura Mică, prin Consiliul local al comunei Șura Mică
51. Comuna Tîrnava, prin Consiliul local al comunei Tîrnava
52. Comuna Turnu Roșu, prin Consiliul local al comunei Turnu Roșu
53. Comuna Valea Viilor, prin Consiliul local al comunei Valea Viilor
54. Comuna Vurpăr, prin Consiliul local al comunei Vurpăr
Toate prin Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu,
IOAN BANCIU
55. Comuna Apoldu de Jos, prin Consiliul local al comunei Apoldu de Jos
Prin primar,
IOAN NICOARĂ
56. Comuna Boița, prin Consiliul local al Comunei Boița
Prin primar,
NICOLAE MOHOR
57. Comuna Brădeni, prin Consiliul local al comunei Brădeni
Prin primar,
LIVIU MODOI
58. Comuna Cîrțișoara, prin Consiliul Local al comunei Cîrțișoara
Prin primar,
DORIN MAGDA
59. Comuna Iacobeni, prin Consiliul local al comunei Iacobeni
Prin primar,
VASILE IOAN CORI
60. Comuna Merghindeal, prin Consiliul local al comunei Merghindeal
Prin primar,
IOAN AUREL ȚERBEA
61. Comuna Moșna, prin Consiliul local al comunei Moșna
Prin primar,
EUGEN ROBA
62. Comuna Racovița, prin Consiliul local al comunei Racovița
Prin primar,
SIMION OLARIU

63. Comuna Șelimbăr, prin Consiliul local al comunei Șelimbăr
Prin viceprimar,
GRECU MARIUS
64. Comuna Tilișca, prin Consiliul local al comunei Tilișca
Prin primar,
DUMITRU RĂCEU

ROMÂNIA

Uniunea Națională a Notarilor Publici

BIROU INDIVIDUAL NOTARIAL DRĂGHICI ELENA

Licența de funcționare nr. 2886/2534/16.12.2013

Sediul: SIBIU, Str. N. Bălcescu Nr. 9

Tel./fax. 0269/21.62.42



ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE Nr. 162

Anul 2015 Luna 02 Ziua 10

În fața mea, Drăghici Elena, notar public, la sediul biroului s-au prezentat:

1. BANCIU IOAN, CNP. 1590308323911, cetățean român, domiciliat în Municipiul Sibiu, strada Russo Aleco, numărul 1, județul Sibiu, identificat cu CI seria SB, nr. 460792, eliberată la data de 18.02.2010, de SPCLEP Sibiu, **în calitate de Președinte al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO Sibiu" și împuternicit în baza Hotărârilor Consiliilor Locale pentru:**

1. Județul Sibiu, prin Consiliul Județean Sibiu
2. Municipiul Sibiu, prin Consiliul local al municipiului Sibiu,
3. Municipiul Mediaș, prin Consiliul local al municipiului Mediaș
4. Orașul Agnita, prin Consiliul local al orașului Agnita
5. Orașul Avrig, prin Consiliul local al orașului Avrig
6. Orașul Cisnădie, prin Consiliul local al orașului Cisnădie
7. Orașul Copșa Mică, prin Consiliul local al orașului Cisnădie
8. Orașul Dumbrăveni, prin Consiliul local al orașului Dumbrăveni
9. Orașul Miercurea Sibiului, prin Consiliul local al orașului Miercurea Sibiului
10. Orașul Ocna Sibiului, prin Consiliul local al orașului Ocna Sibiului
11. Orașul Săliște, prin Consiliul local al orașului Săliște
12. Orașul Tâlmăciu, prin Consiliul local al orașului Tâlmăciu
13. Comuna Alma, prin Consiliul local al comunei Alma
14. Comuna Alțîna, prin Consiliul local al comunei Alțîna
15. Comuna Ațel, prin Consiliul local al comunei Ațel
16. Comuna Axente Sever, prin Consiliul local al comunei Axente Sever
17. Comuna Bazna, prin Consiliul local al Comunei Bazna
18. Comuna Biertan, prin Consiliul local al comunei Biertan
19. Comuna Bîrghiș, prin Consiliul local al Comunei Bîrghiș
20. Comuna Blăjel, prin Consiliul local al Comunei Blăjel
21. Comuna Brateiu, prin Consiliul local al comunei Brateiu
22. Comuna Bruii, prin Consiliul local al comunei Bruii
23. Comuna Chirpăr, prin Consiliul local al comunei Chirpăr
24. Comuna Cîrța, prin Consiliul local al Comunei Cîrța
25. Comuna Cristian, prin Consiliul local al comunei Cristian
26. Comuna Dîrlos, prin Consiliul local al comunei Dîrlos
27. Comuna Gura Rîului, prin Consiliul local al comunei Gura Rîului

28. Comuna Hoghilag, prin Consiliul local al comunei Hoghilag
29. Comuna Jina, prin Consiliul local al comunei Jina
30. Comuna Laslea, prin Consiliul local al comunei Laslea
31. Comuna Loamneș, prin Consiliul local al comunei Loamneș
32. Comuna Ludoș, prin Consiliul local al comunei Ludoș
33. Comuna Marpod, prin Consiliul local al comunei Marpod
34. Comuna Micăsasa, prin Consiliul local al comunei Micăsasa
35. Comuna Mihăileni, prin Consiliul local al comunei Mihăileni
36. Comuna Nocrich, prin Consiliul local al comunei Nocrich
37. Comuna Orlat, prin Consiliul local al comunei Orlat
38. Comuna Păuca, prin Consiliul local al comunei Păuca
39. Comuna Poiana Sibiului, prin Consiliul local al comunei Poiana Sibiului
40. Comuna Poplaca, prin Consiliul local al comunei Poplaca
41. Comuna Porumbacu de Jos, prin Consiliul local al comunei Porumbacu de Jos
42. Comuna Rășinari, prin Consiliul local al comunei Rășinari
43. Comuna Rîu Sadului, prin Consiliul local al comunei Rîu Sadului
44. Comuna Roșia, prin Consiliul local al comunei Roșia
45. Comuna Sadu, prin Consiliul local al comunei Sadu
46. Comuna Slimnic, prin Consiliul local al comunei Slimnic
47. Comuna Șeica Mare, prin Consiliul local al comunei Șeica Mare
48. Comuna Șeica Mică, prin Consiliul local al comunei Șeica Mică
49. Comuna Șura Mare, prin Consiliul local al comunei Șura Mare
50. Comuna Șura Mică, prin Consiliul local al comunei Șura Mică
51. Comuna Tîrnava, prin Consiliul local al comunei Tîrnava
52. Comuna Turnu Roșu, prin Consiliul local al comunei Turnu Roșu
53. Comuna Valea Viilor, prin Consiliul local al comunei Valea Viilor
54. Comuna Vurpăr, prin Consiliul local al comunei Vurpăr

2. **NICOARĂ IOAN**, CNP. 1560502323254, cetățean român, domiciliat în Sat Apoldu de Jos, numărul 56, județul Sibiu, identificat cu CI seria SB, nr. 294544, eliberată la data de 07.02.2006, de SPCLEP Miercurea Sibiului, în calitate de primar al Comunei Apoldu de Jos, prin Consiliul local al comunei Apoldu de Jos,

3. **MOHOR NICOLAE**, CNP. 1670914325530, cetățean român, domiciliat în Sat Boița, strada Principală, numărul 526, Comuna Boița, județul Sibiu, identificat cu CI seria SB, nr. 530558, eliberată la data de 13.09.2011, de SPCLEP Tâlmăciu, în calitate de primar al Comunei Boița, prin Consiliul local al Comunei Boița,

4. **MODOI LIVIU**, CNP. 1750607320041, cetățean român, domiciliat în Sat Țeline, numărul 13, Comuna Brădeni, județul Sibiu, identificat cu CI seria SB, nr. 559100, eliberată la data de 11.05.2012, de SPCLEP Agnita, în calitate de primar al Comunei Brădeni, prin Consiliul local al comunei Brădeni

5. **MAGDA DORIN**, CNP. 1660812320796, cetățean român, domiciliat în Sat Cîrțișoara, numărul 256, Comuna Cîrțișoara, județul Sibiu, identificat cu CI seria SB, nr. 484310, eliberată la data de 31.08.2010, de SPCLEP Avrigh, în calitate de primar al Comunei Cîrțișoara, prin Consiliul Local al comunei Cîrțișoara,

6. **CORI VASILE-IOAN**, CNP. 1400817320798, cetățean român, domiciliat în Sat Stejărișu, numărul 124, Comuna Iacobenii, județul Sibiu, identificat cu CI seria SB, nr. 330032, eliberată la data de 25.01.2007, de SPCLEP Agnita, în calitate de primar al Comunei Iacobenii, prin Consiliul local al comunei Iacobenii,

7. **TERBEA AUREL-IOAN**, CNP. 1670216320021, cetățean român, domiciliat în Sat Dealu Frumos, numărul 196, județul Sibiu, identificat cu CI seria SB, nr. 382473, eliberată la data de 09.04.2008, de SPCLEP Agnita, în calitate de primar al Comunei Merghindeal, prin Consiliul local al comunei Merghindeal,

8. **ROBA EUGEN**, CNP. 1520416322252, cetățean român, domiciliat în Sat Moșna, numărul 89, Comuna Moșna, identificat cu CI seria SB, nr. 618812, eliberată la data de 26.07.2013, de SPCLEP Mediaș, în calitate de primar al Comunei Moșna, prin Consiliul local al comunei Moșna,

9. **OLARIU SIMION**, CNP. 1590103325533, cetățean român, domiciliat în Sat Racovița, strada Donului, numărul 160, Comuna Racovița, județul Sibiu, identificat cu CI seria SB, nr. 546965, eliberată la data de 31.01.2012, de SPCLEP Tâlmăciu, în calitate de primar al Comunei Racovița, prin Consiliul local al comunei Racovița

10. **GRECU MARIUS**, CNP. 1790918084761, cetățean român, domiciliat în Sat Veștem, numărul 345, Comuna Șelimbăr, județul Sibiu, identificat cu CI seria SB, nr. 614919, eliberată la data de 28.06.2013, de SPCLEP Sibiu, în calitate de viceprimar al Comunei Șelimbăr, prin Consiliul local al comunei Șelimbăr,

11. **RĂCEU DUMITRU**, CNP. 1481107323676, cetățean român, domiciliat în Sat Tilișca, numărul 74, Comuna Tilișca, județul Sibiu, identificat cu CI seria SB, nr. 579604, eliberată la data de 01.10.2012, de SPCLEP Săliște, în calitate de primar al Comunei Tilișca, prin Consiliul local al comunei Tilișca

care, după ce au citit actul, au declarat că i-au înțeles conținutul, că cele cuprinse în act reprezintă voința lor, au consimțit la autentificarea prezentului înscris și au semnat unicul exemplar

În temeiul art. 12 lit. b) din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare

SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS

S-a perceput:

Onorariul în sumă de 1.580 lei + 379,20 lei TVA, cu OP/2015.

Rd. RL

**NOTAR PUBLIC
DRĂGHICI ELENA**

Prezentul duplicat s-a întocmit în 69 exemplare, de Drăghici Elena, notar public, astăzi, data autentificării actului și are aceeași forță probantă ca originalul.

